

AGRO

MEDIA

Publicație Periodică a Federației Naționale
a Agricultorilor din Moldova "AGROinform"

Nr. 1 (64), 20 ianuarie 2010

inform

Numărul producătorilor de lapte este în creștere



Pag. 2

ÎMM pot beneficia de echipament în leasing fără gaj și dobândă

- *costul echipamentului eligibil poate varia între 500 de mii și 2,5 mln de lei*
- *cererile de finanțare pot fi depuse la Ministerul economiei în perioada 25 ianuarie – 26 februarie*



MINISTERUL ECONOMIEI a anunțat lansarea Programului de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii (ÎMM) cu suportul financiar al Guvernului Japoniei.

Potrivit serviciului de presă al ministerului Economiei, în cadrul acestui program, ÎMM vor putea beneficia, pe un termen de un an, de echipament de producere în condiții de leasing, fără a oferi gaj și la cota „zero” a dobânzii. La procurare, nu se va aplica TVA și vor fi acordate înlesniri pentru devamarea echipamentului.

Costul acestuia poate varia între 500 mii lei (\$42 mii) și 2,5 mln lei (\$208,3 mii). Cererile de finanțare pot fi depuse la adresa Ministerului Economiei în perioada 25 ianuarie - 26 februarie. Anterior, ministrul economiei, Valeriu Lazăr, a declarat că Guvernul va susține pe toate căile posibile dezvoltarea sectorului ÎMM, inclusiv prin intermediul continuării reformei regulatorii și atragerii de investiții. Potrivit ministrului, în anul 2010 accentul va fi pus pe dezvoltarea întreprinderilor de producere mici din mediul rural. Până în prezent, de susținere financiară în cadrul grantului japonez au beneficiat 95 de agenți economici din Republica Moldova, iar costul total al grantului a atins la finele anului 2009 suma de 38 mln lei (\$3,4 mln).

2010 poate deveni cel mai cald an din toată perioada de observații instrumentale asupra climei



Pag. 6

PROECTUL REGULAMENTULUI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MIJLOACELOR FONDULUI PENTRU SUBVENȚIONAREA PRODUCĂTORILOR AGRICOLI

Pag. 7

Expoziția "Moldagrotech" va fi organizată în primăvară și în toamnă

DIN ANUL curent, Expoziția internațională specializată de mașini, echipamente și tehnologii pentru complexul agroindustrial „Moldagrotech” se va desfășura de două ori pe an – în primăvară și în toamnă. Organizatorii precizează că această schimbare a fost introdusă la solicitarea agenților economici din domeniu.

Astfel, ediția a XVIII-a a expoziției va fi organizată în perioada 31 martie - 3 aprilie a.c., iar ediția a XIX-a, va avea loc în zilele de 20-23 octombrie. Manifestațiile expoziționale se vor desfășura, tradițional, la Centrul Internațional de Expoziții „Moldexpo” din Chișinău.

Organizatorul expoziției, C.I.E. “Moldexpo” S.A., precizează că la ediția din anul precedent au participat 104 companii, peste 40 la sută dintre care au fost din străinătate, reprezentând 14 țări. În același timp, Expoziția a fost vizitată de 9700 persoane, inclusiv 920 din străinătate - din Germania, Italia, Polonia, Rusia, România, Turcia, Ucraina și Japonia. Organizatorii precizează că 89% vizitatori au fost specialiști din domeniu.



Numărul producătorilor de lapte este în creștere

ÎN FEBRUARIE 2010 în Moldova va mai apărea un producător de lactate. Cooperativa pentru colectarea laptelui „Vita-Lact” din raionul Rezina va începe să prelucrez laptele după tehnologii avansate, în cadrul programului „De la fermier la fermier”, finanțat de Guvernul SUA.

Potrivit directorului programului nominalizat, Nadejda Mocanu, „Vita-Lact” va produce lapte pasteurizat, smântână și unt. La prima etapă capacitatea de producere va constitui 600 litri pe zi. Pe viitor se planifică extinderea volumelor și a asortimentului, inclusiv din contul producerii laptelui pasteurizat de capră.

Sursa citată este convinsă că „Vita-Lact” va crea concurență altor producători de lactate autohtoni, în primul rând datorită

ambalajului modern care permite păstrarea laptelui în decurs de 15 zile. La alți producători autohtoni acest termen nu depășește cinci zile.

Inițial, produsele „Vita-Lact” vor fi livrate doar în instituțiile sociale din raionul Rezina, iar cu timpul cooperativa planifică să-și extindă piața de desfacere, inclusiv cu ajutorul consultărilor din partea experților SUA.

Cooperativa „Vita-Lact” a fost fondată în anul 2001. Până în prezent aceasta acorda servicii de colectare, răcire și transportare a laptelui, servicii veterinare și farmaceutice, precum și lucrări mecanizate. Pe fundalul supraproducției de lapte din vara anului 2008 și a problemelor de desfacere a materiei prime, membrii coopera-

tivei au decis extinderea serviciilor cooperativei prin inițierea activităților de prelucrare. Cooperativa întrunește la moment 410 membri și colectează zilnic până la 10 tone de lapte la prețul de 2,2 lei pentru un litru.

La ora actuală în Republica Moldova activează 24 de fabrici de prelucrare a laptelui. Potrivit datelor ministerului de resort, la finele anului 2008 șeptelul de vaci pe republică a constituit 180 mii de capete, volumul de producție a fost de circa 600 mii tone anual, iar productivitatea unei vaci - de 2,9 tone.

Programul „De la Fermier la Fermier” este implementat în Moldova de CNFA, cu suportul financiar din partea USAID.

Zahărul se va scumpi ca urmare a creșterii prețurilor regionale

ÎN R. Moldova zahărul se va scumpi ca urmare a creșterii prețurilor regionale, însă va rămâne mai ieftin decât în țările vecine. Din decembrie 2009, prețurile angros la zahăr au crescut pe piața moldovenească de la 830 USD la 918 USD pentru o tonă. În Ucraina prețurile au ajuns la 1 125 USD, iar în Rusia - la 1 130 USD.



Vicepreședintele Uniunii producătorilor de zahăr din Moldova, Raisa Bejan, a menționat pentru Infotag că în regiune prețurile la zahăr vor continua să crească. Pe de o parte, acest lucru este provocat de creșterea fără precedent a prețurilor mondiale, iar pe de altă parte - de deficitul regional de zahăr.

Astfel, în 2009 în Ucraina au fost produse doar 1,27 mln tone de zahăr, necesitatea pieței fiind de 1,85 mln de tone. Rusia își acoperă necesitatea de zahăr din contul propriei producții de sfeclă de zahăr în proporție de 65%. Ambele țări sunt nevoite să importe zahăr scump de pe piețele mondiale.

În această situație, Raisa Bejan și-a exprimat îngrijorarea în legătură cu posibilitatea importului în Ucraina a zahărului moldovenesc mai ieftin. „Aceasta ar putea avea un rezultat negativ: vom fi nevoiți să achiziționăm zahăr scump din străinătate, mai ales dacă luăm în considerare reducerea volumelor de producție”, a menționat Bejan.

Ea a amintit că Moldova a fost deja nevoită sa importe circa 13 mii tone de zahăr pentru acoperirea deficitului potențial. Achizițiile planificate pentru anul curent constituie 6,5 mii tone. Având în vedere cantitatea de zahăr produsă în R. Moldova, acest volum de import este suficient pentru a asigura necesitatea anuală a pieței interne. Experții o estimează la 65 mii tone.

Reprezentanții Uniunii consideră că scumpirea zahărului pe piața internă este o măsură necesară, care va ajuta la evitarea exportului în masă a produsului. Afară de aceasta, corectarea prețului la zahăr va ajuta producătorii să-și recupereze parțial pierderile cauzate de seceta din anul 2009. Totodată, creșterea prețurilor la zahăr va provoca și majorarea prețului la sfecla de zahăr din recolta anului 2010, de aceea se așteaptă creșterea interesului producătorilor agricoli față de cultivarea sfeclei de zahăr și majorarea suprafeței de cultivare a acesteia în R. Moldova.

Producția de carne și ouă a crescut în 2009

■ Acest fenomen a determinat și o ieftinire a carnie de pasăre

ÎNTEPRINDERILE AVICOLE din R. Moldova au produs anul trecut 42 mii tone de carne și 700 mii de oua sau cu 3,5% și, respectiv, cu 95% mai mult decât în anul 2008.

Producția avicolă a înregistrat creșteri datorită creării noilor rețele de producție în raioanele Fălești, Florești, Cimișlia, Drochia și Criuleni. Dar și ca urmare a procesului de reutilare tehnologica a adăposturilor, precum și a scăderii prețurilor la nutreț.

Odată cu creșterea producției de carne, prețul de comercializare a acestui produs s-a diminuat cu circa 12%. În magazinele de firmă, în ultimele luni ale anului trecut, un kilogram de carne costa în medie 30-32 lei.

Printre problemele cu care se confruntă complexul avicol se număra deficitul capacităților de abatorizare, ambalare și păstrare a producției avicole la cerințele tehnologiilor avansate. În R. Moldova funcționează peste 40 de întreprinderi avicole, care se ocupă în special cu creșterea gainelor. De asemenea, exista ferme de creștere a găștelor, rațelor și curcilor.



FEDERAȚIA AGRIGULTORILOR AGROINFORM PREZINTĂ PREȚURILE ZILNICE ANGRO LA FRUCTE ȘI LEGUME PE 5 PIEȚE DIN MOLDOVA												
Denumirea produsului	Piața angro Bălți			Piața angro Chișinău (Albișoara)			Piața agricolă Ungheni			Piața agricolă Cahul		
	minim	maxim	mediu	minim	maxim	mediu	minim	maxim	mediu	minim	maxim	mediu
LEGUME												
Ardei dulce	-	-	-	28.00	30.00	28.00	-	-	-	-	-	-
Cartofi	3.50	6.00	43.50	4.00	5.00	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	5.00	4.50
Castraveți	-	-	-	20.00	24.00	22.00	-	-	-	-	-	-
Ceapă albă	-	-	-	10.00	10.00	10.00	-	-	-	-	-	-
Ceapă galbenă	5.00	6.00	5.00	5.00	5.80	5.50	5.50	5.50	5.00	5.00	5.00	5.00
Ceapă roșie	-	-	-	15.00	15.00	15.00	-	-	-	-	-	-
Ceapă verde (cozi)	-	-	-	60.00	60.00	60.00	-	-	-	-	-	-
Ciuperci Păstrăv/Veșenca	-	-	-	25.00	25.00	25.00	-	-	-	-	-	-
Ciuperci Champinion	-	-	-	40.00	40.00	40.00	-	-	-	-	-	-
Dovlecei	-	-	-	25.00	25.00	25.00	-	-	-	-	-	-
Gogoșari	-	-	-	45.00	45.00	45.00	-	-	-	-	-	-
Morcov	5.00	5.00	5.00	6.00	8.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.50	7.00	6.50
Pătrunjel	-	-	-	50.00	50.00	50.00	-	-	-	-	-	-
Praz	-	-	-	15.00	15.00	15.00	-	-	-	-	-	-
Ridiche neagră	5.00	5.00	5.00	2.00	4.00	2.00	-	-	-	3.50	3.50	3.50
Roșii de seră	-	-	-	18.00	22.00	20.00	-	-	-	23.00	23.00	23.00
Sfeclă de masă	4.00	4.00	4.00	5.00	6.00	5.00	-	-	-	5.00	5.00	5.00
Usturoi	-	-	-	35.00	35.00	35.00	-	-	-	22.00	22.00	22.00
Varză	4.70	5.00	5.00	4.00	4.50	4.50	5.00	5.00	5.00	3.50	4.50	3.50
Varză brocolli	-	-	-	40.00	40.00	40.00	-	-	-	-	-	-
Varză conopidă	-	-	-	20.00	23.00	20.00	-	-	-	-	-	-
Varză de pechin	-	-	-	10.00	10.00	10.00	-	-	-	-	-	-
Vinete	-	-	-	25.00	25.00	25.00	-	-	-	-	-	-
FRUCTE												
Mere Golden	3.50	4.00	3.50	4.00	5.00	5.00	-	-	-	5.00	5.00	5.00
Mere Idared	-	-	-	4.00	5.00	5.00	-	-	-	-	-	-
Mere Rihard	-	-	-	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Miez de nuci	-	-	-	50.00	50.00	50.00	25.00	35.00	30.00	-	-	-
Pere	-	-	-	7.00	7.00	7.00	-	-	-	-	-	-
Portocale	-	-	-	14.00	15.00	15.00	-	-	-	20.00	20.00	20.00
Prune	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prune uscate	-	-	-	15.00	30.00	25.00	-	-	-	-	-	-
Struguri albi de masă	-	-	-	14.00	17.00	17.00	-	-	-	-	-	-
Struguri de masă Moldova	18.00	18.00	18.00	14.00	18.00	15.00	-	-	-	14.00	14.00	14.00

Prețuri la unele produse agricole colectate la 14.01.2010

Informația zilnică despre prețuri o puteți accesa pe www.agravista.md

Guvernul intenționează să facă ordine în comerț

GUVERNUL INTENȚIONEAZĂ să facă ordine în comerțul intern, deoarece consideră „că este o crimă împotriva cetățenilor situația când în una din cele mai sărace țări din regiune sînt cele mai înalte prețuri la produsele de larg consum”.

După cum transmite INFOTAG, vice-premierul, ministrul economiei, Valeriu Lazăr, consideră că motivul prețurilor înalte este costul înalt al tranzacțiilor comerciale.

„Acest lucru nu este normal, când rentabilitatea în comerț este de 500%”, susține ministrul.

El s-a arătat nemulțumit și în privința calității mărfurilor de pe piață.

„În țară sunt o mie și una de structuri de control, iar consumatorul oricum procură producție necalitativă”, a spus Lazăr, care consideră că asigurarea unui trai decent pentru cetățean și apărarea drepturilor consumatorului reprezintă sarcina principală a statului.

El a precizat că Guvernul elaborează în acest sens un proiect de lege cu privire la comerțul intern, care va urmări excluderea problemelor existente ale pieței. Documentul este elaborat de noua Direcție pentru politici comerciale, constituită în cadrul Ministerului Economiei.

Lazăr a spus că Guvernul urmează să analizeze și situația în rețeaua comerțului cu amănuntul și serviciilor Uniunii cooperăției de consum „Moldcoop”. El și-a exprimat regretul pentru faptul că „Moldcoop” nu-și investește mijloacele în dezvoltarea propriei infrastructuri și nu atrage investitorii externi.

Anterior premierul Vlad Filat, de asemenea, a declarat că executivul are multe întrebări față de „Moldcoop”, în special, în ceea ce ține de proprietarii activelor acestor întreprinderi, de actele care confirmă cota lor de participare, starea obiectivelor.

Pe parcursul a 11 luni ale anului 2009 volumul vânzărilor mărfurilor de consum în punctele comerciale din Moldova a constituit 17,93 mlrd. lei (\$16,3 mil.) și a scăzut cu 4,6% comparativ cu anul 2008. Reducerea este condiționată în general de micșorarea cu aproape 10% a vânzărilor produselor nealimentare. Comerțul cu produse alimentare, căruia îi revine mai mult de o treime din volumul comerțului cu amănuntul, a crescut



Valeriu LAZĂR, ministrul economiei

„Acest lucru nu este normal, când rentabilitatea în comerț este de 500%. În țară sunt o mie și una de structuri de control, iar consumatorul oricum procură producție necalitativă”

Ministerul Economiei prognozează o reacție în lanț a creșterii prețurilor

MINISTERUL ECONOMIEI prognozează o reacție în lanț a creșterii prețurilor în urma majorării de la 1 ianuarie a prețului la gazul rusesc importat de la \$199 la \$233 pentru o mie de metri cubi.

Potrivit vicepremierului Valeriu Lazăr, majorarea prețurilor la produse și servicii este inevitabil, deoarece majoritatea întreprinderilor din Moldova sînt consumatoare de energie. Scumpirea carburanților și a laptelui este abia începutul.

El a menționat că Guvernul moldovean nu are nici o posibilitate să revizuiască formula de formare a prețului la gazele rusești, deoarece acesta este coordonat cu „Gazprom” și din 2011 Moldova va achita pentru gaze prețuri europene.

Lazăr consideră că Moldova trebuie să se pregătească și pentru tarifele europene, deși Guvernul nu va admite creșterea nejustificată a prețurilor în urma scumpirii gazului.



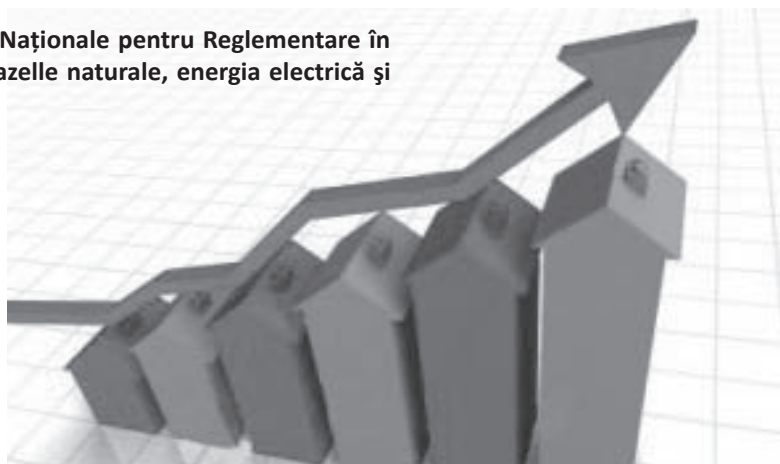
Mii de muncitori au un salariu mai mic decât minimul de existență (1085 lei în anul 2009), au datorii la plata serviciilor, mulți au plecat în concediu forțat. Peste 76 mii de persoane nu au de lucru, sectorul real al economiei înregistrează o restanță mare la plata salariilor, iar în perioada rece a anului cheltuielile pentru serviciile comunale pentru un apartament cu 2-3 odăi ajung la 1-1,5 mii lei

În același timp

Au fost majorate tarifele la gazele naturale, energia electrică și la cea termică

CONSILIUL DE Administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică a scumpit tarifele pentru gazele naturale, energia electrică și termică.

Astfel, tariful mediu de livrare a gazelor naturale pentru anul curent a fost stabilit la nivel de 3542 lei pentru o mie de metri cubi, cu 13,9 la sută mai mult decât tariful existent. Totodată, consumatorii cu un consum lunar de pînă la 30 metri cubi vor achita un tarif de 3574 lei, în raport cu 3068 lei cum achitau pînă în prezent, iar consumatorii ce vor utiliza mai mult de 30 metri cubi lunar vor plăti 3992 lei pentru o mie de metri cubi, față de 3427 lei - tariful actual. CET-urile /centralele electrice cu termoficare/ și centralele termice



publice vor achita pentru gazele livrate un tarif de 3106 lei, cu 10,2 la sută mai mult decât pînă în prezent.

Printr-o altă decizie, ANRE a majorat tarifele la energia electrică livrată consumatorilor de către RED-uri /rețele electrice de distribuție/. Astfel, beneficiarii serviciilor RED Union Fenosa conectați la nivelul de tensiune 110 kV vor achita 95 bani/kWh, în raport cu

actualul tarif de 79 bani/kWh, pentru celelalte categorii de consumatori - 133 bani/kWh, cu 20,9 procente mai mult decât pînă acum. RED Nord și RED Nord-Vest vor aplica un tarif de 143 bani/kWh, față de tariful de 120 bani achitat în prezent.

Pentru energia termică a fost aprobat un tarif de 699 lei pentru o gigacalorie.

Scumpirea tarifelor la servicii va conduce la reducerea capacității de plată a populației, afirmă sindicatele

MAJORAREA TARIFELOR la gazele naturale, energia electrică și termică va conduce inevitabil la reducerea drastică a capacității de plată a populației. Despre aceasta se arată în declarația președintelui Confederației Naționale a Sindicatelor, Oleg Budza, citată de INFOTAG.

Sindicatele dezaproabă decizia Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică de majorare a tarifelor pentru consumatori fără a se întreprinde măsuri prealabile de protecție socială a populației și consideră că „toate majorările de tarife și prețuri trebuie să fie în concordanță cu veniturile reale ale populației”.

„Mii de muncitori au un salariu mai mic decât minimul de existență (1085 lei în anul 2009), au datorii la plata serviciilor, mulți au plecat în concediu forțat. Peste 76 mii de persoane nu au de lucru, sectorul real al economiei înregistrează o restanță mare la plata salariilor, iar în perioada rece a anului cheltuielile pentru serviciile comunale pentru un apartament cu 2-3 odăi ajung la 1-1,5 mii lei”, a spus Budza.

Confederația Națională a Sindicatelor cere Guvernului Moldovei indexarea veniturilor populației și majorarea compensațiilor nominative pentru categoriile vulnerabile ale populației.

De asemenea, comitetul confederal al CNSM insistă asupra urgenței stabilirii cuantumului minim garantat al salariului în sectorul real și găsirii posibilităților de majorare a retribuițiilor în sectorul bugetar.

„Motive de a fi sceptic”

Comentariu Info-Prim Neo privind perspectivele financiare globale la început de an

SPRE DEOSEBIRE de anul trecut, începutul acestui an este marcat de un sentiment de speranță, în parte justificat, că economiile țărilor dezvoltate se vor echilibra în curând. Totuși, perspectivele, cel puțin pentru primul trimestru, rămân a fi incerte. Procesul de însănătoșire a economiilor mondiale a fost prea zelos împins din spate, iar efectele secundare ale lichidităților injectate anul trecut de băncile centrale se pot manifesta în acest an, a comentat pentru Info-Prim Neo directorul portalului Financial Brains, Dr. Sveatoslav Mihalache.

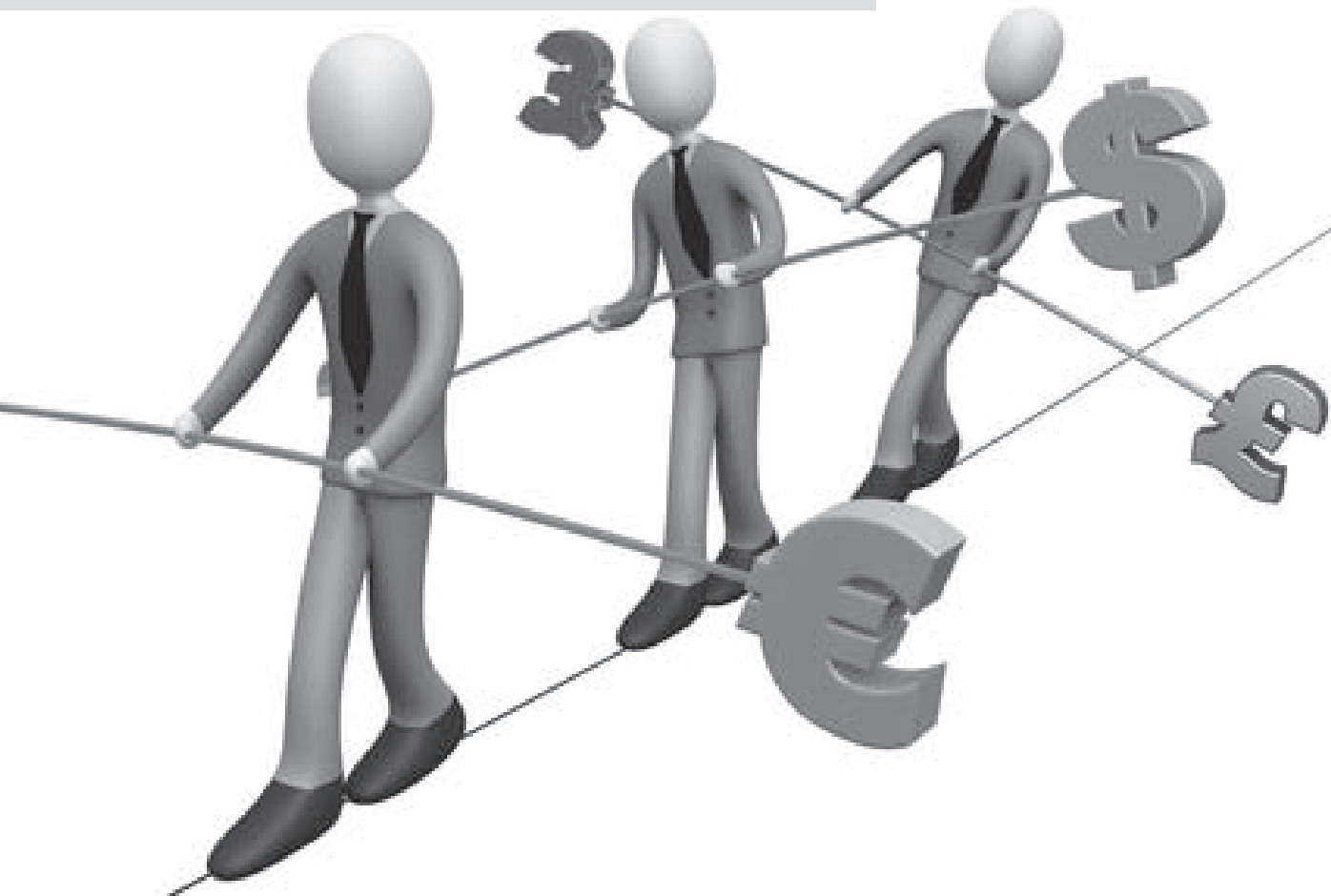
Patru motive de a fi sceptic

Sentimentele euforice alimentate de sărbătorile de început de an, spune Mihalache, vin în contradicție cu realitățile”. Sveatoslav Mihalache are cel puțin patru motive să rămână sceptic.

PRIMUL. Criza mondială este departe de a se sfârși. Potrivit estimărilor recente ale FMI, potențialul activelor „toxice” ale instituțiilor financiare din lume se ridică la 3,4 trilioane de dolari. Până în prezent, pierderile suportate de instituțiile financiare s-au materializat pe jumătate din acest volum. Asta înseamnă că profiturile așteptate de entitățile financiare vor avea de suferit și în acest an, la fel ca și capacitatea lor de a acorda împrumuturi.

DOI. Amploarea recesiunii e mai mare decât se aștepta. Abia anul trecut, în martie, a fost atins fundul acesteia, când s-a estimat că economia globală s-a redus cu 75 la sută.

TREI. În pofida unor îmbunătățiri în Statele Unite, nivelul de consum al americanilor se așteaptă să rămână limitat, după un șoc de lungă durată. Ponderea consumului în SUA poate scădea sub 5 la sută din PIB. Iar americanii „dau tonul” tendințelor în materie de consum, care face parte din stilul lor de viață, astfel că sporirea cheltuielilor de consum în alte părți ale globului, de exemplu în



China, nu va putea pe deplin contrabalansa tendințele din Statele Unite.

PATRU. Chiar dacă în China a fost înregistrată o creștere economică sesizabilă, aceasta nu a fost în stare să atenueze starea de lucruri pe plan mondial. Mai mult, investițiile chineze efectuate anul trecut s-au concentrat în sectorul financiar, constituind 45% din PIB. Volumul de creditare a băncilor, majoritatea administrate de stat, a crescut, iar eventualitatea unor probleme în a recupera creditele ar crea probleme și statului chinez. Această eventualitate ar declanșa un nou val de criză.

Euro vs. Dolar

Analiza comparativă a perspectivelor economice în Statele Unite și statele europene favorizează, la prima vedere, moneda americană. Economia SUA se așteaptă să înregistreze îmbunătățiri, primind sprijin din partea industriei și construcțiilor, în timp ce Europa se confruntă cu o serie de probleme.

În SUA capitalul social al gospodăriilor a crescut, după doi ani de declin. Semne de revigorare dă și piața imobiliară: combinația dintre prețuri moderate, dobânzi joase și scutiri de impozite trebuie să asigure sectorului o creștere constantă în lunile următoare. De asemenea, se așteaptă schimbări de politici fiscale și monetare, ceea ce poate fi interpretat ca un semnal pozitiv.

Însă trebuie să punem în balanță și tendințele nu tocmai bune privind cheltuielile de consum și cele publice, precum și datele proaste privind piața muncii, care vor continua să frâneze economia americană.

Economia europeană întâmpină noul an cu un cer înnorat, după ce în ultimele luni ratingul unor țări ca Grecia, Spania, sau Irlanda a scăzut, ca urmare a incapacității acestor țări de a rezolva problema unui deficit bugetar ce a depășit 10 la sută. Germaniei și Franței, locomotivele economice ale UE, nu le va ajunge „cărbune” pentru a compensa aceste probleme, iar reformele structurale ce se impun în această situație vor lua ceva timp. Aici

se adaugă și tendințele proaste în ceea ce privește piața muncii și consumul.

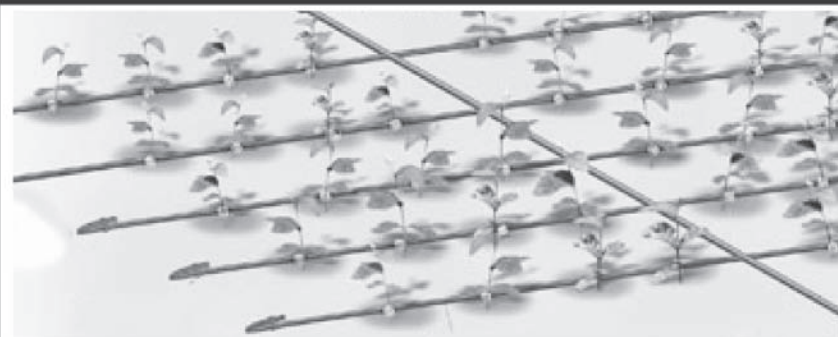
Astfel, echipa Financial Brains consideră că în primul trimestru euro se va tranzacționa față de dolar într-un coridor de 1,39 – 1,47. În ultimele zile a fost testat de mai multe ori nivelul de \$1,4220, pe unde trece linia lui Fibonacci. Atâta timp cât acesta va rezista, euro poate recupera din pozițiile pierdute și să ajungă până la \$1,4560. Mai sus, nivelul de \$1,47 se prezintă drept foarte puternic.

Leu vs. Dolar

Statisticile recente privind șomajul și deficitul comercial, precum și situația la capitolul deficit bugetar, nu sunt deloc îmbucurătoare. Cu toate acestea, consideră Sveatoslav Mihalache, devalorizarea leului nu este cea mai bună soluție pentru a răspunde la aceste situații, pentru că va fi afectat consumul.

Coridorul de tranzacționare a leului față de dolar prognozat pentru primul trimestru este 12,00 – 12,50 lei. Euro se va tranzacționa între 17,15 – 17,95 lei.

Sistem de irigare prin picurare



“VILORA-V.S.” S.R.L.

S. Stolniceni, r-nul Edineț
Vinde sistem funcțional de irigare prin picurare pentru suprafața de 11 hectare cu schema de plantare 1,4 metri între rânduri. Sistemul include pompă Bauer, filtre, țevi în complet.

Preț negociabil

Telefon: 069107829 Tel/fax: 0 246 63382



Igor CORMAN: R.Moldova trebuie să aibă o atitudine pragmatică față de Parteneriatul Estic

„R. MOLDOVA nu este deocamdată o prioritate pe agenda europeană, iar noi trebuie să ne facem auziți și văzuți, pentru ca subiectul R. Moldova să fie discutat în serios”, a declarat Igor Corman, președintele Comisiei parlamentare pentru politică externă și integrare europeană, în cadrul unei conferințe de presă de luni, 18 ianuarie, transmite Info-Prim Neo.

Conferința a fost prilejuită de participarea lui Igor Corman la întrunirea grupului de lucru pentru discutarea viitorului format al dimensiunii parlamentare a Inițiativei Parteneriatului Estic al UE, care a avut loc la 14 ianuarie la Bruxelles.

La lucrările grupului de lucru au participat 12 persoane – 6 președinți ai comisiilor parlamentare de profil din cele șase țări (R. Moldova, Ucraina, Belarus, Georgia, Azerbaijan și Armenia), 5 din țările membre UE – Marea Britanie, Spania, Suedia, Polonia și Lituania – și reprezentantul Parlamentului European.

Inițiativa Parteneriatului Estic este o ofertă a UE adresată celor șase țări vecine. Fosta guvernare a avut o atitudine reticentă față de această inițiativă, s-a considerat că este bine să dezvolte doar relațiile bilaterale cu UE. Părerea noastră este că trebuie să avem o atitudine pragmatică față de această inițiativă. Este o ofertă pe care ne-o poate oferi la moment UE, iar noi trebuie să utilizăm toate posibilitățile existente”, a subliniat Igor Corman.

În urma discuțiilor la Bruxelles, s-a ajuns la concluzia că dimensiunea



Igor CORMAN, președintele Comisiei parlamentare pentru politică externă și integrare europeană

parlamentară a Parteneriatului Estic va fi dezvoltată pe două direcții principale. Este vorba despre Adunarea Parlamentară UE – Parteneriatul Estic (EURONEST PA), constituită din reprezentanți ai Parlamentului European și ai parlamentelor țărilor partenere, și forumul de discuții compus din membrii COFACC (Conferința președinților comisiilor parlamentare de politică externă a țărilor membre UE) și omologii lor din țările Parteneriatului Estic, care se va reuni de 2 ori pe an.

Potrivit lui Corman, Adunarea Parlamentară va fi constituită din 120 de parlamentari, din care 60 vor reprezenta Parlamentul European, ceilalți 60 fiind reprezentanți ai parlamentelor țărilor partenere, câte 10 din fiecare țară. Adunarea va avea doi copreședinți și 10 vicepreședinți, reprezentând în egală măsură Parlamentul European și parlamentele țărilor partenere, și se va întruni, de regulă, o dată pe an. Sesiunea inaugurală este preconizată la sfârșitul lunii martie 2010.

„AP va adopta rezoluții și recomandări adresate summitului UE

– Parteneriatul Estic, instituțiilor și conferințelor ministeriale dedicate Parteneriatului Estic, va adopta rapoarte și propuneri privind funcționarea Parteneriatului în diverse domenii”, a subliniat Corman.

În cadrul întrevederilor cu omologii săi, Igor Corman a spus că a fost abordată o gamă largă de subiecte legate de relațiile R. Moldova cu UE, fiind salutată declanșarea recentă a negocierilor privind Acordul de asociere RM – UE, care urmărește două priorități de bază: instituirea zonei de liber schimb și liberalizarea regimului de vize.

În cadrul discuțiilor au fost discutate aspecte legate de desfășurarea în perioada 15 – 17 februarie 2010 la Chișinău a ședinței Comitetului de cooperare parlamentară UE – R. Moldova și s-a convenit asupra participării oficialilor europeni la conferințele organizate pe parcursul anului curent la Bruxelles și Chișinău, cu sprijinul fundației „Friedrich Ebert”, dedicate R. Moldova.

„Este nevoie să creăm un lobby politic în favoarea țării noastre”, a conchis președintele comisiei parlamentare.

Vlad Filat merge la Washington după 262 mln dolari

O DELEGAȚIE condusă de premierul Vlad Filat, din care mai fac parte vicepremierii Iurie Leancă, ministrul afacerilor externe și integrării europene și Valeriu Lazăr, ministrul economiei, va efectua o vizită la Washington, SUA, între 19-23 ianuarie.



Vlad FILAT, Prim Ministrul Republicii Moldova

În cadrul vizitei se preconizează semnarea Acordului Compact cu Corporația Provocările Mileniului, prin care aceasta va acorda Moldovei 262 mln dolari.

Programul Compact, elaborat de R. Moldova, are două componente. Prima - dezvoltarea agriculturii performante prin finanțarea reabilitării a 11 sisteme de irigație. A doua - reabilitarea drumurilor. Mijloacele vor fi oferite Moldovei sub formă de grant Victor Chirilă, director executiv al Asociației pentru Politică Externă a declarat anterior pentru Info-Prim Neo plecarea premierului moldovean are și alt scop, decât cel de a obține finanțare în cadrul programului „Provocările Mileniului”. Scopul primordial al vizitei sale la Washington este de a trimite un semnal autorităților americane că R. Moldova dorește un alt tip de relații cu SUA, bazate pe un parteneriat strategic.

Expertul consideră că nu va fi ușor de realizat acest deziderat din mai multe considerente. În primul rând, R. Moldova nu are o valoare strategică pentru SUA, este o țară mică, săracă în resurse naturale vitale pentru orice economie (petrol și gaz) și nici nu este amplasată într-o zonă geografică importantă pentru SUA. Aceasta nu înseamnă, însă, că SUA sunt total dezinteresate de evoluțiile și procesele politice ce au loc în R. Moldova. Dimpotrivă, SUA sunt interesate ca în țara noastră și în regiunea din care face parte ea să fie promovate valorile democratice, să fie stabilitate politică și economică, de aceea SUA vor susține Guvernul de la Chișinău în realizarea obiectivelor care coincid cu cele ale guvernului american.

Victor Chirilă crede că nu trebuie să ne așteptăm că parteneriatul strategic va apărea imediat după vizita lui Vlad Filat la Washington. Acesta va deveni posibil doar dacă va avea la bază o viziune comună care să reprezinte o sinergie a intereselor noastre ale R. Moldova cu cele pe care SUA le urmărește în regiune. Această viziune a fost clar exprimată de către vicepreședintele american Joe Biden, în timpul vizitei sale la București în 2009 când a spus că SUA va susține R. Moldova în realizarea reformelor care o vor apropia de lumea euroatlantică. Un mesaj mai clar și mai sugestiv nici nu se putea, spune expertul.

Victor Chirilă afirmă că evoluția negocierilor și calitatea dialogului SUA, ca și cu UE, va depinde mult de reformele pe care autoritățile moldovene s-au angajat să le îndeplinească.

Sârma ghimpată de la Prut va fi lichidată până în martie

SÂRMA GHIMPATĂ de la Prut va fi dată jos până la începutul lunii martie. O dispoziție în acest sens a fost semnată recent de către premierul R. Moldova, Vlad Filat. Ordinul urmează să fie executat de către Serviciul Grăniceri și autoritățile locale, transmite Info-Prim Neo cu referire la serviciul de presă al executivului.

În dispoziția semnată de Vlad Filat se arată că sârma trebuie dată jos „în scopul aducerii situației de la frontiera de stat a R. Moldova cu România în concordanță cu prevederile cadrului legislativ național privind frontiera de stat, precum și cu practicile europene în domeniu”.

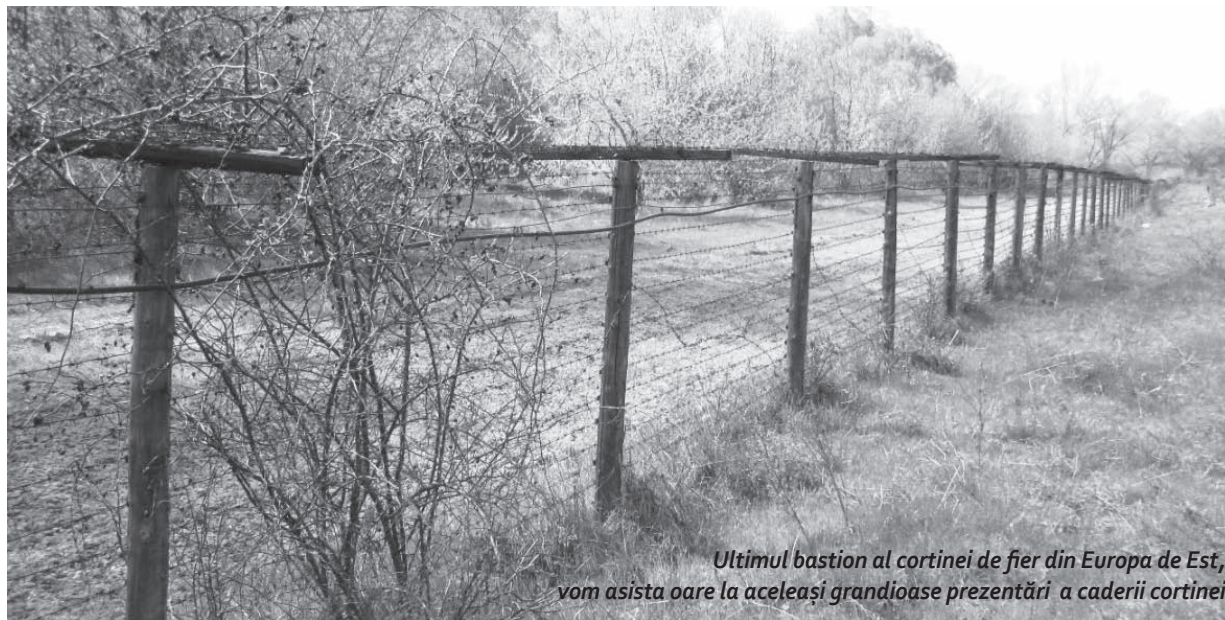
Guvernul a realizat și un plan de lichidare a instalațiilor genistice pe sectorul moldo-român al frontierei de stat. Potrivit documentului, întâlnirile cu conducerea administrațiilor locale unde se află pichetele de grăniceri vor avea loc pe parcursul lunii ianuarie, iar lucrările de lichidare propriu-zise – în perioada februarie-martie.

Sârma ghimpată va dispărea de pe următoarele sectoare ale pichetelor de grăniceri - Stoianovca, Gotești și Cahul; Cotul Morii și Leușeni; Ungheni, cu excepția zonei rezervației naturale „Pădurea Domnească”; Costești, cu excepția zonei rezervației naturale „Pădurea Domnească” și regiunea barajului hidrotehnic „Costești-Stânca”.

Lichidarea sârmei ghimpate de la Prut a fost propusă acum doi ani de către membrii Consiliului raional Ungheni, atunci când au elaborat un proiect de modernizare a sistemului de supraveghere la graniță și renunțare la sârmă. Tot

atunci, fostul președinte al R. Moldova, Vladimir Voronin, i-a amenințat pe consilieri și pe președintele raionului cu închiisoarea, motivând că sârma ghimpată nu este a lor.

Recent premierul moldovean, Vlad Filat, a declarat că păstrarea sârmei ghimpate la hotar cu România este o rușine. Filat este de părere că lichidarea acesteia va contribui la dezvoltarea economică a localităților de o parte și de alta a Prutului, îndeosebi după ce România și R. Moldova au semnat deja Convenția privind micul trafic de frontieră.



Ultimul bastion al cortinei de fier din Europa de Est, vom asista oare la aceleași grandioase prezentări a caderii cortinei

2010 poate deveni cel mai cald an din toată perioada de observații instrumentale asupra climei

Interviu cu Ilie BOIAN,
prim-vice-direktor al Serviciului Hidrometeorologic de stat Hidrometeo

- Dl. Boian, anul 2009 a trecut în istorie. A fost un an cu evenimente importante politice, economice, sociale, am putea spune mai deosebit față de anteriorii 5-8 ani. Analistii politici, economiștii au tras deja unele concluzii. Dar ce spun meteorologii, cum apreciază ei 2009, în ce categorii îl clasifică?

- Pot să vă spun că după regimul termic anul 2009 a fost printre anii cei mai calzi din perioada de observații instrumentale, fiind întrecut doar de anul 2007. Temperatura medie a aerului în 2009 a constituit în medie 10-12 grade de căldură, fiind cu 1-2 grade peste limitele normei. Temperatura maximă a aerului a atins valoarea de 39 de grade de căldură, iar cea minimă a coborât până la 23 de grade de frig.

Pe parcursul anului 2009 pe teritoriul republicii s-a semnalat un deficit mare de precipitații. Cantitatea lor a constituit predominant 300-440 litri pe metru patrat, sau 60-80 de procente din normă. Acest fapt se semnalează o dată în 10-20 de ani.

Cele mai mici cantități de precipitații au căzut în regiunile Bălți, Sângerei, Strășeni, unde media a constituit 60 la sută din normă, acest fenomen fiind înregistrat pentru prima dată în perioada de observații instrumentale. Pe parcursul anului 2009 s-au semnalat și fenomene hidrometeorologice periculoase sub formă de ploi torențiale puternice, înghețuri, vânturi puternice, secetă și căderi de grindină.

Dacă am compara cu 2008?

După regimul termic 2009 a fost similar anului preceent, dar precipitații au căzut mult mai puține, cu 40-400 litri pe metru patrat. Insuficiența de precipitații în perioada de vegetație a culturilor agricole a creat condiții destul de aspre pentru formarea recoltelor. Voi menționa că în 2009 recolta medie la grâul de toamnă a constituit 24 chintale la gectar, la porumb -27, la floarea-soarelui - 14 chintale. Recolta medie la sfecla de zahăr a constituit doar 180 chintale la hectar, fiind una din cele mai mici din ultimii ani. În 2008, pentru comparație, cantitatea de rădăcini dulci a fost de 410 chintale la hectar, adică cu 230 chintale mai mult ca anul trecut.

- Deja suntem la mijlocul iernii. 2010 cum va fi pentru republica noastră și dacă ne puteți spune și în plan global, vis-a-vis de cele ce se întâmplă în țările din Europa, nominalizez Germania, Franța, Belgia, Polonia. Dar și peste Oceanul Atlantic, în SUA, Canada...

- Dacă ne bazăm numai pe faptul ce se întâmplă la moment, în perioada aceasta de iarnă, în jumătatea de Nord a Europei, la fel și în America de Nord, Canada, se pare că 2010 va fi unul din anii destul de reci. Ceea ce nu e chiar așa. Da, acum avem fenomenele acestea: geruri puternice, căderi abundente de zăpadă mai ales în Germania, Polonia, Franța, Olanda. La fel și în SUA. Dar, totuși, conform prognozelor de lungă durată, și anume cei mai puternici în acest domeniu sunt

specialiștii meteorologi din Marea Britanie, zic, anume ei prevăd că 2010 poate deveni cel mai cald an din toată perioada de observații instrumentale asupra climei. După calculele specialiștilor britanici temperatura medie anuală în 2010 poate atinge valoarea record de 14,58 de grade, comparativ cu 14 grade care este media multianuală pentru perioada 1961-1990. Cel mai cald an de la 90 încoace a fost 1998, când s-a înregistrat o temperatură medie de 14,52 de grade, și când s-a înregistrat cea mai mare activitate a fenomenului global EL-NINIO. Acum se creează aceeași situație. Evaluarea de lungă durată a constatat că în deceniul următor, 2010-2019, o jumătate din ani vor fi mai calzi decât anul 1998.

- Deci, putem afirma că încălzirea globală va continua?

- Evident, și cea ce se întâmplă acum în luna curentă în aceste țări din jumătatea de Nord a Europei și Americi de Nord, este un fenomen elocvent, că, într-adevăr, încălzirea globală se manifestă anume prin apariția acestor extreme, unor hazarduri, care nu sunt altceva decât niște limite extreme, care se extind de la normă într-o direcție sau alta. Și nicidecum nu putem să fim de acord cu afirmația că încălzirea globală nu are loc. Cu părere de rău, sunt deja și asemenea afirmații, având, drept exemplu, fenomenele ce au loc la moment în Europa și America, dar și la noi în ultimele zile.

În acest context, vreau să revin la situația din republica noastră. În 2009 condițiile au fost, dacă luăm situația pe durata celor 12 luni, destul de aspre, însă recoltele au fost nu din cele mai joase. Și printre altele și de calitate înaltă, excepție fiind sfecla de zahăr. Și aceasta s-a datorat faptului că, totuși, în momentele critice anumite cantități de precipitații au căzut. Iar în 2007, pe care îl considerăm cel mai secetos an, scăderea bruscă a recoltelor a fost condiționată de insuficiența foarte mare de precipitații anume într-o perioadă îndelungată, care a cuprins și perioadele critice de dezvoltare a culturilor agricole. Iar dacă luăm după cantitatea anuală, în 2007 cantitatea de precipitații a fost în limitele normei. Și dacă să revin la 2009, a fost unul din anii cei mai secetoși din ultimele decenii.

- Am citit că savanții din Marea Britanie ne avertizează că 2010 va fi cu temperaturi înalte și cu secetă...

- Nu numai meteorologii britanici, dar și alte centre regionale, cu renume, cum ar fi, spre exemplu, cel de la Moscova, extimează că 2010 va fi unul din cei mai calzi, destul de secetos. Iar cât privește republica noastră, încă nu avem informația pentru perioada de vegetație a anului curent. Aceste prognoze se referă în primul rând la Europa și, evident, dacă ne uităm pe hartă, noi suntem în zona cu cel mai înalt grad de risc, după așezarea geografică.

- Apropo de anul curent, precipitațiile de la sfârșitul anului 2009 și din luna curentă au permis să se acumuleze ceva rezerve de umiditate în sol pentru anul agricol care vine?



- Anume cantitățile acestea abundente de precipitații, atât pe parcursul lunii decembrie, când a fost mai mult de o normă, iar în unele regiuni avem și o normă dublă și la fel în prima decadă și la mijlocul lui ianuarie, deasemenea, în unele părți avem până la 2 norme lunare, ne dă de înțeles, că totuși în natură există un echilibru: dacă nu au căzut pe parcursul anului 2009, în perioada de vegetație, ele cad acum. S-a întâmplat un lucru foarte bun, deoarece se acumulează rezerve de apă, cu atât mai mult să solul a fost dezghețat și zăpada, care s-a topit și precipitațiile în formă de ploaie au permis ca toată această umezeală să se filtreze în sol. A crescut cu mult umezeala productivă în sol în stratul de până la un metru și mai mult. În rezultat, se creează condiții favorabile pentru perioada de primăvară, când se va începe vegetația culturilor agricole. Însă nicidecum nu putem spune că această umezeală o să fie suficientă pentru următoarele perioade. Ună clar, zic, se creează condiții favorabile pentru plantațiile multianuale.

- Așa dar putem afirma că avem deja o anumiță cotă parte din succesul recoltei din anul curent și mai cu seamă pentru culturile de toamnă.

- Conform investigațiilor noastre, culturile de toamnă se află într-o stare bună. Datorită faptului că toamna a fost lungă, caldă, plus umezeala din decembrie și acum, din ianuarie, au permis ca culturile de toamnă să se afle la moment în stare bună și umezeala se s-a acumulat va fi un start bun pentru continuarea vegetației în primăvară

Pentru conformitate Vladimir JAVGUREANU



Solul a fost dezghețat și zăpada, care s-a topit și precipitațiile în formă de ploaie au permis ca toată această umezeală să se filtreze în sol

PROECTUL REGULAMENTULUI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MIJLOACELOR FONDULUI PENTRU SUBVENȚIONAREA PRODUCĂTORILOR AGRICOLI

PARTEA I.

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1. Scopul alocării mijloacelor fondului pentru subvenționarea producătorilor agricoli este asigurarea dezvoltării durabile a sectorului agroalimentar și a comunităților rurale prin acordarea de sprijin financiar din bugetul public.

2. Alocarea acestor fonduri este determinată de (i) imperativul sporirii competitivității produselor agroalimentare moldovenești pe piețele interne și externe, (ii) necesitatea asigurării securității alimentare a populației Republicii Moldova, (iii) necesitatea soluționării problemelor economice, sociale și ecologice din mediul rural, (iv) exigențele privind aspirațiile și obligațiile de integrare europeană.

3. Derularea mijloacelor fondului pentru subvenționarea producătorilor agricoli își propune atingerea următoarelor obiective:

- 3.1. Creșterea productivității și competitivității agriculturii;
- 3.2. Stimularea transferului tehnologic și a serviciilor de extensiune;
- 3.3. Sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural;
- 3.4. Utilizarea eficientă a resurselor naturale și conservarea mediului ambiant;
4. Prezentul regulament stabilește măsurile finanțate din mijloacele fondului pentru subvenționarea producătorilor agricoli, precum și regulile de administrare necesare pentru asigurarea și garantarea corectitudinii derulării fondurilor alocate, inclusiv condițiile minime obligatorii necesare pentru accesarea fondurilor, criteriile de eligibilitate / selecție a beneficiarilor, cuantumul sprijinului alocat, perioada alocării și modalitățile cu privire la autorizarea, executarea și contabilizarea plăților.

CAPITOLUL 2. MĂSURILE DE SPRIJIN

5. Derularea mijloacelor fondului pentru subvenționarea producătorilor agricoli include următoarele măsuri:

- 5.1. **Măsura 1.** Stimularea creditării producătorilor agricoli de către băncile comerciale, în valoare totală de 100 mln lei;
- 5.2. **Măsura 2.** Stimularea mecanismului de asigurare a riscurilor în agricultură, în valoare totală de 15 mln lei;
- 5.3. **Măsura 3.** Subvenționarea investițiilor în înființarea plantațiilor multianuale, în valoare totală de 60 mln lei;
- 5.4. **Măsura 4.** Subvenționarea investițiilor în producerea legumelor pe teren protejat (sere de iarnă, solarii) în valoare totală de 18 mln lei;
- 5.5. **Măsura 5.** Stimularea investițiilor în procurarea tehnicii și utilajului agricol, precum și a echipamentului de irigare, în valoare totală de 40 mln lei;
- 5.6. **Măsura 6.** Susținerea promovării și dezvoltării agriculturii ecologice, în valoare totală de 7 mln lei ;
- 5.7. **Măsura 7.** Stimularea investițiilor în utilarea și renovarea tehnologică a fermelor zootehnice, în valoare totală de 15 mln lei.
- 5.8. **Măsura 8.** Stimularea procurării animalelor de prăsilă și menținerii fondului lor genetic, în valoare totală de 15 mln lei, din care 5 mln lei vor fi alocate pentru menținerea fondului genetic.
- 5.9. **Măsura 9.** Stimularea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii post-recoltare și procesare, în valoare totală de 30 mln lei
6. Valoarea totală a fondului de susținere a producătorilor agricoli pentru anul 2010 este de 300 milioane lei.
7. Valoarea maximă a suportului acordat unui beneficiar nu va depăși sumele indicate pentru fiecare program, după cum urmează:
 - 7.1. În cadrul măsurii de stimulare a creditării producătorilor agricoli de către băncile comerciale, valoarea maximă a suportului pentru un beneficiar nu va depăși suma de 85 000 lei.
 - 7.2. În cadrul măsurii de stimulare a mecanismului de asigurare a riscurilor în agricultură valoarea maximă a suportului pentru un beneficiar nu va depăși suma de 25 800 lei.
 - 7.3. În cadrul măsurii de subvenționare a investițiilor în înființarea plantațiilor multianuale valoarea maximă a suportului pentru un beneficiar:
 - 7.3.1. pentru livezile de specii sămânțoase tip clasic și intensiv, precum și de nuc altoit, nu va depăși suma de 100 000 lei.
 - 7.3.2. pentru livezile de specii sămânțoase tip superintensiv cu densitatea plantelor de la 1800 și mai mult, nu va depăși suma de 150 000 Lei.
 - 7.3.3. pentru livezile de specii sămburoase , inclusiv migdal și alun, nu va depăși suma de 150 000 lei.
 - 7.3.4. pentru plantațiile de specii bacifere, nu va depăși suma de 200 000 lei.
 - 7.3.5. pentru plantațiile de viță de vie cu soiuri de masă, nu va depăși suma de 200 000 lei.
 - 7.4. În cadrul măsurii de subvenționare a investițiilor în producerea legumelor pe teren protejat (sere de iarnă, solarii) valoarea maximă a suportului pentru un beneficiar nu va depăși suma de 100 000 lei pentru fiecare participant la proiect.
 - 7.5. În cadrul măsurii de stimulare a investițiilor în procurarea

tehnicii și utilajului agricol, precum și a echipamentului de irigare valoarea maximă a suportului pentru un beneficiar nu va depăși suma de 150 000 lei.

7.6. În cadrul măsurii de susținere a promovării și dezvoltării agriculturii ecologice valoarea maximă a suportului pentru un beneficiar nu va depăși suma de 100 000 lei.

7.7. În cadrul măsurii de stimulare a investițiilor în utilarea și renovarea tehnologică a fermelor zootehnice valoarea maximă a suportului pentru un beneficiar nu va depăși suma de 200 000 lei.

7.8. În cadrul măsurii de stimulare a procurării animalelor de prăsilă și menținerii fondului lor genetic valoarea maximă a suportului pentru un beneficiar nu va depăși suma de 150 000 lei.

7.9. În cadrul măsurii de stimulare a investițiilor în dezvoltarea infrastructurii post-recoltare și procesare valoarea maximă de suport nu va depăși suma de 150 000 lei pentru fiecare participant asociat la proiect.

8. Descrierea măsurilor de subvenționare este făcută conform Art. 25 al Acordului cu privire la subsidii și măsuri compensatorii și Art. XVI GATT 1994, publicate în noiembrie 2003 (Questionnaire Format for Subsidy Notifications under Article 25 of the Agreement on Subsidies and Countervailing Measures and under Article XVI of GATT 1994).

CAPITOLUL 3. AUTORITATEA DE ADMINISTRARE

9. Până la crearea Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură și în scopul unei gestionări eficiente a mijloacelor fondului, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare va desemna următoarele autorități (numărul membrilor și componența nominală al acestor comisii vor fi desemnate de către Ministrul Agriculturii și Industriei Alimentare):

9.1. Comisia de administrare a fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli – subordonată Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare Comisia de administrare). Comisia de administrare este un organ administrativ responsabil de gestionarea resurselor financiare destinate subvenționării producătorilor agricoli și autorizarea repartizării acestora. Comisia de administrare asigură organizarea și coordonarea acțiunilor Comisiilor de specialitate și Direcției Finanțe și Buget din cadrul MAIA; garantează transparență în administrarea fondurilor de subvenționare pentru agricultură; monitorizează și urmărește modul de activitate al Comisiilor de specialitate și Direcției Finanțe și Buget din cadrul MAIA; avizează procedurile de lucru și elaborează recomandări; asigură emiterea instrucțiunilor de plată și transmiterea acestora Direcției Finanțe și Buget din cadrul MAIA; desfășoară activități de control și raportează Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de control. În componența Comisiei vor fi incluși și reprezentanții ai societății civile.

9.2. Comisii de specialitate – subordonate Comisiei pentru administrarea fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli. Asigură derularea, în bune condiții, a recepționării, confirmării și clasificării solicitărilor de subvenții. Efectuează procesarea, examinarea și calcularea plăților solicitate. Pentru verificarea și examinarea solicitărilor în cadrul fiecărei măsuri va activa câte o comise de acest fel.

9.3. Direcția Finanțe și Buget din cadrul MAIA - subordonată Comisiei pentru administrarea fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli. Asigură derularea, în bune condiții, a plăților - recepționarea și controlul validității instrucțiunilor de plăți, eliberarea ordinelor de plată către Trezorerie, controlul asupra executării plăților și actualizarea acestora. Recepționarea informației cu privire la plăți, înregistrarea plăților, elaborarea rapoartelor contabile.

10. În activitatea sa, Autoritățile menționate mai sus se vor conduce după principiile stabilite de Concepția sistemului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru anii 2008-2015, și anume:

10.1. principiul transparenței, concretizat prin asigurarea transparenței complete privind gestionarea resurselor financiare alocate din fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli și oferirea de informații de interes public referitoare la listele producătorilor agricoli - beneficiari de subvenții și a componenței nominale a comisiilor abilitate cu repartizarea mijloacelor financiare din fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli;

10.2. principiul eficienței, concretizat prin stimularea producătorilor agricoli în vederea obținerii unor performanțe materializate prin atingerea de indicatori cantitativi și calitativi plauzibili;

10.3. principiul continuității, concretizat prin perfecționarea consecvenței și previzibilității în activitatea autorităților responsabile de aplicarea sistemului de subvenționare a producătorilor agricoli și a reglementărilor aprobate de către Parlament și Guvern pentru repartizarea și gestionarea resurselor financiare alocate în vederea subvenționării producătorilor agricoli;

10.4. principiul egalității, concretizat prin egalitatea drepturilor și responsabilităților producătorilor agricoli - beneficiari de

ajutor din partea statului și prevenirea măsurilor și condițiilor de eligibilitate discriminatorii;

10.5. principiul responsabilității, concretizat prin asumarea de responsabilități de către beneficiarii de subvenții - drept condiție obligatorie pentru obținerea de ajutor din partea statului.

CAPITOLUL 4. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

11. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra tuturor persoanelor fizice și juridice, înregistrate în modul stabilit de legislația în vigoare, care:

11.1. conform Certificatului de Înregistrare au ca activitate principală una sau mai multe activități enumerate în **Clasificatorul activităților din economia Moldovei**, versiunea a III:

11.1.1. secțiunea Agricultură, economia vânatului și silvicultura (cod A), diviziunea Agricultură, economia vânatului și servicii auxiliare (Cod 01000), cu excepția grupeii Economia vânatului (cod 01500);

11.1.2. secțiunea Pescuitul, Piscicultura (cod B), diviziunea Pescuitul, Piscicultura (05000), clasa Piscicultura, activitatea crescătorilor de pește și a fermelor de pește (05020);

11.1.3. pentru **Măsura 2.4.** Stimularea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii post-recoltare și de procesare și **Măsura 2.6.** Stimularea investițiilor în sectorul zootehnic: secțiunea Industria prelucrătoare (cod D), subsecțiunea Industria alimentară, a băuturilor și tutunului (cod DA), diviziunea Industria alimentară și a băuturilor (cod 15000):

11.1.3.1. Grupa Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne (cod 15100);

11.1.3.2. Grupa Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor (cod 15300);

11.1.3.3. Grupa Fabricarea uleiurilor și grăsimilor vegetale la animale (cod 15400);

11.1.3.4. Grupa Fabricarea produselor lactate (cod 15500);

11.2. exploatează, în condițiile legii (proprietate, arendă, asociere, cooperare etc.), terenuri agricole sau efective de animale, în scopul obținerii producției agricole destinate comercializării;

12. Categoriile de solicitanți eligibili pentru măsurile de sprijin din fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli sunt:

12.1. gospodăriile țărănești (constituite în baza Legii Nr. 1353-XIV din 03.11.2000);

12.2. societățile în nume colectiv (constituite în baza Legii Nr. 845-XII din 03.01.1992);

12.3. societățile în comandită (constituite în baza Legii Nr. 845-XII din 03.01.1992);

12.4. societățile pe acțiuni (constituite în baza Legii Nr. 1134-XIII din 02.04.1997);

12.5. societățile cu răspundere limitată (constituite în baza Legii Nr. 135-XVI din 14.06.2007);

12.6. cooperativele de producție (constituite în baza Legii Nr. 1007-XV din 25.04.2002);

12.7. cooperativele de întreprinzător (constituite în baza Legii Nr. 73-XV din 12.04.2001);

12.8. întreprinderile individuale (constituite în baza Legii Nr. 845-XII din 03.01.1992).

13. Cota membrului fondator (asociatului, participantului, acționarului) persoană juridică ce nu este subiect al sectorului întreprinderilor mici și mijlocii să nu depășească 35% din capitalul social al agentului economic, cu excepția organizațiilor necomerciale.

14. În cazul unor măsuri de sprijin sunt înaintate criteriile de eligibilitate suplimentare.

CAPITOLUL 5. CONDIȚII OBLIGATORII

14. Criteriile minime de eligibilitate enumerate vor include o serie de condiții obligatorii pentru solicitanți, cum sunt:

15.1. Prezentarea planului de afaceri (după caz) examinat în bază de concurs. Solicitantul va prezenta un plan de afaceri (studiu de fezabilitate după caz) elaborat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, care va demonstra fezabilitatea economică a proiectului.

15.2. Pregătirea profesională în domeniul ce vizează investiția. În cazul diplomelor de studii sau certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa copia documentului. În cazul lipsei pregătirii profesionale în domeniul, solicitantul va atașa contractul privind serviciile de consultanță, încheiat cu una din instituțiile de profil din țară (de nivel mediu sau superior) sau cu unul din prestatorii serviciilor de extensiune și școlarizare.

15.3. Persoana fizică / juridică din toate localitățile Republicii Moldova cu excepția or. Chișinău și Bălți.

15.4. Persoana fizică / juridică a achitat impozitul funciar pentru anul 2009 (cu excepția situațiilor prevăzute în Măsura 4.).

15.5. Persoana fizică / juridică este membră a unei asociații de produs de profil.

15. Cuantumul maxim de suport per beneficiar nu va depăși valoarea maximă de suport stabilită în p. 7.1 - 7.10 ale prezentului Regulament. .

16. Pentru Măsura 5. cerințele descrise mai sus, în p. 15.1 – 15.2, vor fi aplicate numai în cazul procurării tractoarelor agricole și combinelor cu puterea motorului de peste 100 CP.

17. Beneficiarii mijloacelor fondului pentru subvenționarea producătorilor agricoli vor putea folosi sprijinul acordat doar după semnarea unui contract cu MAIA.

18. Nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili:

18.1. Agenții economici în privința cărora este inițiată procedura de insolabilitate;

18.2. Agenții economici care, beneficiind anterior de subvenții, nu au respectat prevederile regulamentelor respective.

18.3. Agenții economici care se află în litigiu.

18. **Utilizarea sprijinului financiar pentru alte scopuri** decât cele pentru care a fost solicitat este interzisă și se consideră sprijin financiar necuvenit.

19.1. Sprijinul financiar necuvenit se recuperează cu aplicarea penalităților prevăzute de legislația în vigoare.

19.2. Beneficiarii care, intenționat, au depus dosarul cu documente false sau cu date eronate nu pot beneficia de sprijin financiar din fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pe parcursul următorilor trei ani.

CAPITOLUL 6. EVALUAREA CERERILOR

20. În scopul utilizării eficiente a mijloacelor financiare din fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pentru anul 2010, evaluarea cererilor se va efectua în bază de concurs.

21. Procedurile de evaluare sunt descrise pentru fiecare măsură în mod separat. Pentru fiecare măsură, lista acestor criterii poate fi modificată de Comisia de administrare cu acordul Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare.

22. La evaluarea cererilor se va acorda prioritate:

22.1. proiectelor specializate în producerea culturilor cu valoare adăugată înaltă, precum și celor ce implementează tehnologii avansate de producere și procesare;

22.2. proiectelor cu planuri de afaceri elaborate de consultanții proiectelor internaționale de asistență tehnică;

22.3. solicitanții cu statut de întreprindere micro, mică sau mijlocie, potrivit criteriilor stipulate în art.2 alin. (2)-(5) din Legea cu privire la susținerea întreprinderilor mici și mijlocii” nr. 206 din 07.07.2006

22.4. solicitanții care nu au beneficiat de subvenții din fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli în anii precedenți anului 2010.

CAPITOLUL 7. SECURIZAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR

23. Documentele utilizate se arhivează timp de un an de la momentul finalizării procedurii.

24. La expirarea unui an de la momentul finalizării procedurii, documentele menționate se arhivează și se păstrează pe o durată de 10 ani în safeuri metalice, în încăpere special amenajată.

25. Arhivarea acestora se va efectua în baza procesului-verbal de predare-primire și a listei de inventar (conform procedurii de arhivare). Datele cuprinse în aceste documente sunt confidențiale.

26. Pe suport de hârtie, arhivarea se realizează în dosare cu șină, care sunt păstrate în bibliorafuri, etichetate corespunzător. Pe lângă arhiva clasică – pe suport de hârtie, va exista și o arhivă electronică ce va permite gestionarea tuturor documentelor, asigurându-se stocarea acestora pe serverul local și realizarea copiilor de siguranță pe CD-uri, trimestrial, păstrate în safeuri special amenajate în încăperea destinată arhivării.

27. În afara persoanei responsabile, nimeni nu va avea dreptul să scoată documente de la arhivă. Persoana responsabilă ține un Registru de evidență, documentele fiind înregistrate în ordinea cronologică a primirii/ieșirii lor.

28. Documentele, după ce au fost arhivate, pot fi împrumutate din arhivă pentru consultare pe perioadă limitată de timp.

CAPITOLUL 8. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A POTENȚIALELOR NEREGULI

29. Fiecare membru al autorităților desemnate de MAIA pentru gestionarea mijloacelor fondului de subvenționare este obligat să sesizeze în scris orice caz suspect de fraudă sau neregulă șefului său ierarhic superior, iar acesta – Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare. Dacă, din anumite motive, persoana aflată în postul de conducere de la nivelul ierarhic imediat superior nu este accesibilă sau este suspectată de fraudă, atunci sesizarea se va face direct către organele naționale competente, în scris, însoțită de documente care să susțină cele afirmate sau de o descriere detaliată a posibilului caz de fraudă.

30. Sesizarea poate purta orice nume, poate avea orice format, poate fi individuală sau colectivă, putând fi semnată sau anonimă.

31. Una dintre responsabilitățile persoanelor de conducere din cadrul autorităților desemnate de MAIA pentru gestionarea mijloacelor fondului de subvenționare este de a aplica măsurile de prevenire a fraudei. Acestora le revine sarcina de a se asigura că personalul din subordine cunoaște, își însușește și aplică întocmai politica de antifraudă. Situații de fraudă pot fi:

31.1. Favoritismele;

31.2. Conflictele de interese;

31.3. Corupția;

31.4. Deturnarea de fonduri;

31.5. Prezentarea unor documente falsificate;

31.6. Aprobarea unor cereri ce nu corespund criteriilor de eligibilitate;

31.7. Semnarea unui document fără a avea această competență;

31.8. Preluarea responsabilităților unei persoane aflate la nivel ierarhic superior de către o persoană aflată la un nivel ierarhic inferior fără a avea împuternicire prealabilă scrisă în acest sens;

31.9. Sume plătite în avans: sume plătite înainte ca cererea să fie aprobată.

32. În cazul în care un angajat își anunță șeful ierarhic superior despre o anumită fraudă sau neregulă, acesta trebuie:

32.1. Să păstreze orice dovezi, documente și să efectueze unele evaluări preliminare asupra situației de posibilă fraudă

32.2. Să atașeze o copie, la sesizare, a documentelor respective

32.3. Să raporteze suspiciunea de fraudă nivelului ierarhic imediat superior.

33. Cazurile de fraudă, depistate și dovedite, se consideră drept o încălcare a principiilor de conduită a funcționarilor publici și se sancționează prin destituirea din funcție, conform legislației în vigoare.

PARTEA II.

Măsura 1. Stimularea creditării producătorilor agricoli de către băncile comerciale.

1. Obiectivul general. Creșterea productivității și competitivității agriculturii prin asigurarea suportului accesului producătorilor agricoli la sursele financiare.

2. Obiectivele specifice.

2.1. Dinamizarea utilizării creditelor operaționale în condiții comerciale a unui număr larg de producători agricoli.

2.2. Reducerea cheltuielilor curente de producție.

2.3. Creșterea rentabilității activităților agricole.

2.4. Sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediu rural.

3. Obiectivele operaționale. Înviorarea creditării din resursele interne ale băncilor comerciale pentru activitățile curente de producție agricolă.

4. Contribuția totală pentru această măsură din fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pentru anul 2010 , este conform stipulărilor incluse în Partea I, Capitolul 2.

5. Domeniul de acțiune. Sprijinul este acordat beneficiarilor creditelor agricole obținute în anul 2010 pentru valoarea sumei rambursate în anul 2010.

6. În anul 2010, un solicitant eligibil poate beneficia doar o singură dată de sprijinul oferit în cadrul măsurii date.

8. Mărirea sprijinului acordat se calculează în funcție de valoarea sumei rambursate în anul 2010 și de termenul de utilizare a acestuia, după formula: $S = C \times P \times n : z$

unde: S - suma subvenției, în lei; C – cota sprijinului oferit pentru anul 2010 constituie 20%; P - valoarea sumei rambursate în anul 2010, în lei; n - termenul efectiv de utilizare a creditului în anul 2010, în zile calendaristice; z - 365 zile calendaristice într-un an.

9. Valoarea maximă a sprijinului acordat unui beneficiar nu poate depăși 85 000 lei pentru creditul rambursat în anul 2010.

11. Documentele necesare obținerii sprijinului. În vederea acordării sprijinului prevăzut în cadrul acestei măsuri, solicitanții vor depune următoarele documente:

11.1. cerere tip de acordare a sprijinului pentru măsura dată;

11.2. plan de afaceri (studiu de fezabilitate după caz) elaborat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, care va demonstra fezabilitatea economică a proiectului;

11.3. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate în dosar;

11.4. document ce atestă pregătirea profesională în domeniul ce vizează investiția. În cazul diplomelor de studii sau certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa copia documentului. În cazul lipsei pregătirii profesionale în domeniu, solicitantul va atașa contractul privind serviciile de consultanță, încheiat cu una din instituțiile de profil din țară (de nivel mediu sau superior) sau cu unul din prestatorii serviciilor de extensiune și școlarizare.

11.5. certificat eliberat de către organele fiscale ce atestă lipsa datoriilor față de stat.

11.6. certificat ce atestă faptul, că persoana fizică / juridică este membră a unei asociații de produs de profil, eliberat de asociația în cauză.

11.7. declarația pe propria răspundere, că nu a mai obținut în anul curent sprijin financiar prevăzut în cadrul măsurii date.

11.8. copii de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii sau de pe buletinul de identitate, după caz;

11.9. copia planului de afaceri pentru care a fost obținut creditul vizat (după caz);

11.10. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.1. - unul din documente doveditoare a dreptului de proprietate și dovada achitării impozitului funciar pentru anul anterior;

11.11. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.2.-12.7. - documente doveditoare a dreptului de folosință: (i) pentru arendă terenurilor agricole în forma unui tabel, avizat de autoritățile publice locale, privind contractele de arendă încheiate și cuprinzând numărul, și data contractelor, numele arendatorului și suprafața arendată; (ii) act/contract de constituire, asociere, de comodă, etc.

11.12. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.2.-12.7., care lucrează terenuri agricole arendate - dovadă autenticată de autoritățile publice locale a achitării plății de arendă a terenurilor agricole și a impozitului funciar pentru anul anterior.

11.13. copia de pe certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat contul în lei moldovenești.

12. Documentele enumerate mai sus se depun la Comisia de specialitate de către reprezentantul legal al solicitantului, conform legislației în vigoare. Documentele pot fi depuse de orice alte persoane cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

13. Perioada de depunere a cererii de sprijin este 01 martie – 30 noiembrie 2010, în cazul în care nu au fost făcute anunțuri publice despre stoparea procedurii de recepționare a cererilor.

14. Documentele necesare vor fi prezentate și legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

15. Recepționarea dosarelor.

15.1. În ordinea recepționării dosarelor, cererile sunt înregistrate în Registrul de intrări pentru măsura vizată, ținut de persoana responsabilă din cadrul Comisiei de specialitate.

15.2. În ordinea recepționării dosarelor, cel puțin doi membri ai Comisiei de specialitate efectuează controlul veridicității documentelor prezentate prin contrapunerea acestora cu originalele.

15.3. În cazul fiecărui dosar ce conține iregularități, se va întocmi un proces-verbal cu justificarea refuzului recepționării documentelor depuse. Documentele și copia procesului-verbal vor fi remise solicitantului, care va fi notificat prin e-mail, sau poștă.

15.4. Dosarele declarate eligibile pentru examinare vor fi codificate și păstrate în baza unui proces-verbal de Comisia de specialitate.

16. Examinarea dosarelor și criteriile de evaluare.

16.1. Comisia de specialitate se întrunește o dată pe lună pentru examinarea dosarelor prezentate.

16.2. Examinarea dosarelor se va efectua în bază de concurs, folosindu-se un sistem de punctaj (elaborat de Comisia de Administrare și aprobat prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare) pentru următoarele criterii de evaluare:

16.2.1. dosarul corespunde obiectivului general al măsurii și cel puțin unui din obiectivele specifice;

16.2.2. proiectul prevede implementarea tehnologiilor moderne de cultivare a culturilor cu valoare adăugată înaltă;

16.2.3. producția finală poate contribui la înnoirea gamei de produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor;

16.2.4. proiectul va contribui la dezvoltarea marketingului produselor cu standarde de calitate superioară, inclusiv produsele ecologice;

16.2.5. proiectul realizează condiții minime cu privire la protecția mediului și siguranța alimentară;

16.2.6. solicitantul sau reprezentantul legal al proiectului deține o pregătire profesională și experiență în raport cu proiectul;

16.3. Rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal al ședinței de examinare, care va conține date despre codul solicitantului, data depunerii dosarului, punctajul obținut în urma evaluării și suma sprijinului eventual oferit. Procesul-verbal se va remite în supravegherea Comisiei de specialitate.

16.4. Suplimentar, instituțiile bancare prezintă Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare:

16.4.1. cumulativ, trimestrial, până la sfârșitul lunii imediat următoare perioadei de raportare, lista beneficiarilor de credite și datele privind creditele acordate și dobânzile aferente (pe formularul nr.1 și asociațiile de economii și împrumut ale cetățenilor pe formularul nr.1A);

16.4.2. trimestrial, până la finele lunii imediat următoare perioadei de raportare, lista beneficiarilor de credite și datele privind rambursarea integrală a creditelor și a dobânzilor aferente (pe formularul nr.2 și asociațiile de economii și împrumut ale cetățenilor - pe formularul nr.2A).

17. Selectarea beneficiarilor și autorizarea plăților.

17.1. Selectarea dosarelor examinate se efectuează de către Comisia de administrare.

17.2. În funcție de numărul cererilor depuse, Comisia de administrare va anunța data ședințelor de selectare a beneficiarilor și sumele alocate pentru fiecare ședință din valoarea totală a măsurii date.

17.3. Cu o zi înaintea ședinței Comisiei de administrare, Comisia de specialitate va pregăti un tabel al dosarelor în ordinea descrescândă a punctajului acumulat cu următoarea informație: codul dosarului, data examinării, punctajului obținut, suma sprijinului eventual oferit. Cu excepția primei ședințe de selectare, lista dosarelor incluse în acest tabel și propuse procedurii de selectare va include:

17.3.1. toate dosarele noi recepționate de la data ultimei ședințe de selectare a Comisiei de administrare

17.3.2. toate dosarele, care nu au trecut pragul de selecție în cadrul ședințelor anterioare ale Comisiei de administrare (dacă așa dosare sunt).

17.4. În baza tabelului propus, Comisia de administrare va selecta dosarele în ordinea descrescândă a punctelor acumulate, calculând suma cumulativă a sprijinului acordat pentru acestea.

17.5. În cazul dosarelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face:

17.5.1. în funcție de valoarea proiectului în ordine crescătoare

17.5.2. în funcție de prioritățile descrise în Partea I, Capitolul 6. Evaluarea cererilor.

17.6. Odată ce valoarea totală a dosarelor selectate depășește suma alocăției totale pentru această ședință procesul de selectare a dosarelor se întrerupe.

17.7. Toate dosarele selectate, cu excepția ultimului, sunt declarate ca autorizate pentru obținerea sprijinului în cadrul măsurii date.

17.8. Dosarele, care nu au trecut pragul de selectare sunt eli-

gibile pentru participare la următoarele ședințe de evaluare (dacă aceste ședințe vor mai avea loc), fără a fi modificate și cu punctajul deja obținut.

17.9. Reprezentanții Comisiei de specialitate vor decodifica în prezența Comisiei de administrare toate dosarele participante la concurs și vor întocmi două liste:

17.2.1.1. lista solicitanților cu cererile autorizate pentru obținerea sprijinului financiar

17.2.1.2. lista solicitanților, care nu au trecut concursul de selectare.

17.2.2. Ambele liste vor fi trecute într-un proces verbal.

17.2.3. După ultima ședință a Comisiei de administrare Comisia de specialitate:

17.2.3.1. va sigila Registrul de intrări pentru măsura vizată;

17.2.3.2. va face publice ambele liste (cereri autorizate și cereri respinse) cu indicarea obligatorie a punctajului acumulat.

17.2.4. Dosarele declarate autorizate se transmit de Comisia de specialitate, în baza unui proces-verbal, Direcției Finanțe și Buget din cadrul MAIA.

18. Efectuarea și contabilizarea plăților.

18.1. În decurs de 5 zile de la recepționarea proceselor-verbale ale Comisiei de administrare cu listele solicitărilor autorizate, Comisia de specialitate va notifica beneficiarii despre rezultate selectării și necesitatea încheierii unui contract în vederea accesării sprijinului în termen de 10 zile de la notificare.

18.2. În decurs de 5 zile după încheierea contractului, specialiștii Direcției Finanțe și Buget din cadrul MAIA vor pregăti dispozițiile de plată în mărimea sprijinului acordat în corespundere cu rezultatele selectării.

18.3. Ministerul Finanțelor, pe măsura prezentării de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a dispozițiilor de plată la Trezoreria Centrală, va transfera beneficiarilor subvențiile calculate și autorizate.

18.4. Dosarele, extrasele din cont care atestă transferarea sumelor către beneficiari, împreună cu listele de plăți și un exemplar al ordinului de plată se transmit pentru arhivare.

Măsura 2. Stimularea mecanismului de asigurare a riscurilor în agricultură.

1. **Contribuția totală pentru această măsură** din Fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pentru anul 2010, conform stipulărilor în Capitolul 2.

2. Mijloacele financiare prevăzute în prezentul capitol se utilizează în conformitate cu Legea nr.243-XV din 8 iulie 2004 privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură și în baza Listei riscurilor în agricultură și a bunurilor agricole supuse asigurării subvenționate din bugetul de stat pe anul 2010, aprobată prin hotărâre de Guvern.

Măsura 3. Subvenționarea investițiilor în înființarea plantațiilor multianuale.

1. **Obiectivul general.** Sporirea productivității și competitivității sectorului de plantații pomicole, bacifere și nucifere prin implementarea tehnologiilor moderne de cultivare și adaptarea calității producției la standardele internaționale.

2. Obiectivele specifice.

2.1. Introducerea materialului săditor de o calitate biologică și fitosanitară superioară;

2.2. Introducerea și dezvoltarea tehnologiilor moderne de cultivare;

2.3. Creșterea volumului de producție și îmbunătățirea calității;

2.4. Sporirea valorii adăugate și eficienței economice a produselor pomicole;

2.5. Sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

3. **Obiectivele operaționale.** Extinderea plantațiilor pomicoale cu soiuri înscrise în Registrul soiurilor de plante al Republicii Moldova.

4. **Contribuția totală** pentru această măsură din Fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pentru anul 2010 este conform stipulărilor incluse în Capitolul 2.

5. **Domeniul de acțiune.** Sprijinul este acordat pentru înființarea de plantații pomicole cu soiuri înscrise în Registrul soiurilor de plante al Republicii Moldova.

6. **În anul 2010 un solicitant eligibil poate beneficia doar o singură dată de sprijinul oferit în cadrul măsurii date pentru una și aceeași suprafață.**

7. **Mărimea sprijinului** acordat se calculează sub forma cuanturilor exprimate ca sume fixe la unitate de suprafață:

7.1. pentru speciile sămânțoase:

7.1.1. 15 mii lei la un hectar de livadă superintensivă cu densitatea pomilor de la 1800 pomi/ha, dar nu va depăși suma totală de 150 000 lei pentru fiecare beneficiar;

7.1.2. 10 mii lei la un hectar de livadă intensivă sau clasică, dar nu va depăși suma totală de 100 000 lei pentru fiecare beneficiar;

7.2. pentru speciile sămburoase, inclusiv migdal și alun : 7.5 mii de lei la un hectar, dar nu va depăși suma totală de 150 000 lei pentru fiecare beneficiar;

7.3. pentru bacifere: 20 mii de lei la un hectar, dar nu va depăși suma totală de 200 000 lei pentru fiecare beneficiar;

7.4. pentru nucifere (altoit): 10 mii de lei la un hectar, dar nu va depăși suma totală de 100 000 lei pentru fiecare beneficiar.

7.5. pentru vița de vie, soiuri de masă, în valoare de 30 000 lei la un hectar, car nu va depăși suma totală de 200 mii pentru fiecare beneficiar.

8. **Documentele necesare obținerii sprijinului.** În vederea acordării sprijinului prevăzut în cadrul acestei măsuri, solicitanții vor depune următoarele documente:

8.1. cerere-tip de acordare a sprijinului pentru măsura dată;

8.2. declarația pe propria răspundere, că solicitantul nu a mai obținut în anul curent sprijin financiar prevăzut în cadrul măsurii date

8.3. plan de afaceri (studiu de fezabilitate după caz) elaborat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, care va demonstra fezabilitatea economică a proiectului;

8.4. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate în dosar;

8.5. document ce atestă pregătirea profesională în domeniul ce vizează investiția. În cazul diplomelor de studii sau certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa copia documentului. În cazul lipsei pregătirii profesionale în domeniu, solicitantul va atașa contractul privind serviciile de consultanță, încheiat cu una din instituțiile de profil din țară (de nivel mediu sau superior) sau cu unul din prestatorii serviciilor de extensiune și școlarizare.

8.6. certificat ce atestă faptul, că persoana fizică / juridică este membră a unei asociații de produs de profil, eliberat de asociația în cauză

8.7. certificat eliberat de către organele fiscale ce atestă lipsa datoriilor față de stat;

8.8. copii de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii sau de pe buletinul de identitate, după caz;

8.9. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.1. - unul din documentele doveditoare a dreptului de proprietate și dovada achitării impozitului funciar pentru anul anterior;

8.10. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.2.-12.7. - documentele doveditoare a dreptului de folosință: (i) pentru arendă terenurilor agricole în forma unui tabel, avizat de autoritățile abilitate, privind contractele de arendă încheiate și cuprinzând numărul și data contractelor, numele arendatorului și suprafața arendată; (ii) act/contract de constituire, asociere, de comodat, etc.

8.11. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.2.-12.7. - dovada autenticată de autoritățile publice locale a achitării plății de arendă a terenurilor agricole pentru anul anterior.

8.12. actul de înființare a plantației pomicole, aprobat conform prevederilor legale în vigoare;

8.13. copie de pe pașaportul proiectului și de pe planul general al proiectului de înființare a plantațiilor pomicole;

8.14. actele ce confirmă calitatea materialului săditor (copie de pe certificatul de calitate);

8.15. copie de pe raportul statistic privind înființarea plantațiilor multianuale (formularul nr.21 liv-vii);

8.16. copii de pe facturile fiscale sau invoice (facturi fiscale externe) pentru materialul săditor procurat sau produs ;

8.17. copia de pe certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat contul în lei moldovenești.

9. **Documentele enumerate mai sus** se depun la Comisia de specialitate de către reprezentantul legal al solicitantului conform legislației în vigoare. Documentele pot fi depuse de orice alte persoane cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

10. **Perioada de depunere a cererii de sprijin** este 01 aprilie – 1 decembrie 2010, în cazul în care nu au fost făcute anunțuri publice despre stoparea procedurii de recepționare a cererilor.

11. **Documentele necesare** vor fi prezentate și legate într-un singur dosar, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

12. Recepționarea dosarelor.

12.1. În ordinea recepționării dosarelor, cererile sunt înregistrate în Registrul de intrări pentru măsura vizată, ținut de persoana responsabilă din cadrul Comisiei de specialitate.

12.2. În ordinea recepționării dosarelor, cel puțin doi membri ai Comisiei de specialitate efectuează controlul veridicității documentelor prezentate prin contrapunerea acestora cu originalele.

12.3. În cazul fiecărui dosar ce conține iregularități, se va întocmi un proces-verbal cu justificarea refuzului recepționării documentelor depuse. Documentele și copia procesului-verbal vor fi remise solicitantului, care va fi notificat prin e-mail, sau poștă.

12.4. Dosarele declarate eligibile pentru examinare vor fi codificate și păstrate în baza unui proces-verbal de Comisia de specialitate.

13. Examinarea dosarelor și criteriile de evaluare.

13.1. Comisia de specialitate se întrunește o dată pe lună pentru examinarea dosarelor prezentate.

13.2. Examinarea dosarelor se va efectua în bază de concurs, folosindu-se un sistem de punctaj (elaborat de Comisia de Administrare și aprobat prin Ordinul Ministrului

13.2.1. proiectul corespunde obiectivului general al măsurii și cel puțin unui din obiectivele specifice;

13.2.2. proiectul prevede implementarea tehnologiilor moderne de cultivare;

13.2.3. producția finală poate contribui la înnoirea gamei de produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor;

13.2.4. proiectul va contribui la dezvoltarea marketingului produselor cu standarde de calitate superioară, inclusiv produsele ecologice;

13.2.5. proiectul realizează condiții minime cu privire la protecția mediului și siguranța alimentară;

13.2.6. solicitantul sau reprezentantul legal al proiectului dovedește o pregătire profesională și experiență în raport cu proiectul;

13.2.7. plantația mltianuală are sistem de irigare prin picurare instalat;

13.3. Rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal al ședinței de examinare, care va conține date despre codul soli-

citantului, data depunerii dosarului, punctajul obținut în urma evaluării și suma sprijinului eventual oferit. Procesul-verbal se va remite în supravegherea Comisiei de specialitate.

14. Selectarea beneficiarilor și autorizarea plăților.

14.1. Selectarea dosarelor examinate se efectuează de către Comisia de administrare.

14.2. În funcție de numărul cererilor depuse, Comisia de administrare va anunța data ședințelor de selectare a beneficiarilor și sumele alocate pentru fiecare ședință din valoarea totală a măsurii date.

14.3. Cu o zi înaintea ședinței Comisiei de administrare, Comisia de specialitate va pregăti un tabel al dosarelor în ordinea descrescândă a punctajului acumulat cu următoare informație: codul dosarului, data examinării, punctajul obținut, suma sprijinului eventual oferit. Cu excepția primei ședințe de selectare, lista dosarelor incluse în acest tabel și propuse procedurii de selectare va include:

14.3.1. toate dosarele noi recepționate de le data ultimei ședințe de selectare a Comisiei de administrare

14.3.2. toate dosarele, care nu au trecut pragul de selecție în cadrul ședințelor anterioare ale Comisiei de administrare (dacă așa dosare sunt).

14.4. În baza tabelului propus, Comisia de administrare va selecta dosarele în ordinea descrescândă a punctelor acumulate, calculând suma cumulativă a sprijinului acordat pentru acestea.

14.5. În cazul dosarelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face:

14.5.1. în funcție de valoarea proiectului în ordine crescătoare

14.5.2. în funcție de prioritățile descrise în Partea I, Capitolul 6. Evaluarea cererilor.

14.6. Odată ce valoarea totală a dosarelor selectate depășește suma alocăției totale pentru această ședință procesul de selectare a dosarelor se întrerupe.

14.7. Toate dosarele selectate, cu excepția ultimului, sunt declarate ca autorizate pentru obținerea sprijinului în cadrul măsurii date.

14.8. Dosarele, care nu au trecut pragul de selectare sunt eligibile pentru participare la următoarele ședințe de evaluare (dacă aceste ședințe vor mai avea loc), fără a fi modificate și cu punctajul deja obținut.

14.9. Reprezentanții Comisiei de specialitate vor decodifica, în prezența Comisiei de administrare, toate dosarele participante la concurs și vor întocmi două liste:

14.9.1. lista solicitanților cu cererile autorizate pentru obținerea sprijinului financiar

14.9.2. lista solicitanților, care nu au trecut concursul de selectare.

14.10. Ambele liste vor fi trecute într-un proces verbal.

14.11. După ultima ședință a Comisiei de administrare, Comisia de specialitate:

14.11.1. va sigila Registrul de intrări pentru măsura vizată;

14.11.2. va face publice ambele liste (cereri autorizate și cereri respinse) cu indicarea obligatorie a punctajului acumulat.

14.12. Dosarele declarate autorizate se transmit de Comisia de specialitate, în baza unui proces-verbal, Direcției Finanțe și Buget din cadrul MAIA.

15. Efectuarea și contabilizarea plăților.

15.1. În decurs de 5 zile de la recepționarea proceselor-verbale ale Comisiei de administrare cu listele solicitărilor autorizate, Comisia de specialitate va notifica beneficiarii despre rezultate selectării și necesitatea încheierii unui contract în vederea accesării sprijinului solicitat în termen de 10 zile de la notificare.

15.2. În decurs de 5 zile după încheierea contractului, specialiștii Direcției finanțe și Buget din cadrul MAIA vor pregăti dispozițiile de plată în mărimea sprijinului acordat în corespundere cu rezultatele selectării.

15.3. Ministerul Finanțelor, pe măsura prezentării de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a dispozițiilor de plată la Trezoreria Centrală, va transfera beneficiarilor subvențiile calculate și autorizate.

15.4. Dosarele, extrasele din cont care atestă transferarea sumelor către beneficiari, împreună cu listele de plăți și un exemplar al ordinului de plată, se transmit pentru arhivare.

Măsura 4. Subvenționarea investițiilor în producerea legumelor pe teren protejat (sere de iarnă, solarii).

1. **Obiectivul general.** Sporirea productivității și competitivității sectorului de cultivare a legumelor pe teren protejat prin implementarea tehnologiilor moderne de cultivare.

2. Obiectivele specifice.

2.1. Implementarea și dezvoltarea tehnologiilor moderne de cultivare a legumelor pe teren protejat;

2.2. Creșterea volumului de producție și îmbunătățirea calității legumelor pe teren protejat;

2.3. Sporirea valorii adăugate și eficienței economice pe lanțul valoric a producerii legumelor pe teren protejat;

2.4. Adaptarea calității produselor la standardele internaționale;

2.5. Diversificarea serviciilor prestate populației rurale;

2.6. Sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediu rural.

3. **Obiectivele operaționale.** Creșterea investițiilor în producerea legumelor pe teren protejat.

4. **Contribuția totală** pentru această măsură din Fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pentru anul 2010 este conform stipulărilor incluse în Capitolul 2.

5. **Domeniul de acțiune.** Sprijinul este acordat pentru compensarea costului modulelor de sere, al echipamentului și utilajului, necesare producerii legumelor pe teren protejat;

6. În anul 2010 un solicitant eligibil poate beneficia doar o singură dată de sprijinul oferit în cadrul măsurii date.

7. **Mărimea sprijinului** acordat se calculează sub forma de compensație în rate procentuale după cum urmează - în proporție de 30% din costul modulelor de sere, al echipamentului și al utilajului procurat, necesare producerii legumelor pe teren protejat. Valoarea maximă a sprijinului pentru fiecare beneficiar nu va depăși suma de 100 000 lei pentru fiecare participant asociat la proiect.

8. **Documentele necesare obținerii sprijinului.** În vederea acordării sprijinului prevăzut în cadrul acestei măsuri, solicitanții vor depune următoarele documente:

8.1. cerere tip de acordare a sprijinului pentru această măsură;

8.2. plan de afaceri (studiu de fezabilitate după caz) elaborat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, care va demonstra fezabilitatea economică a proiectului;

8.3. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate în dosar;

8.4. document ce atestă pregătirea profesională în domeniul ce vizează investiția. În cazul diplomelor de studii sau certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa copia documentului. În cazul lipsei pregătirii profesionale în domeniu, solicitantul va atașa contractul privind serviciile de consultanță, încheiat cu una din instituțiile de profil din țară (de nivel mediu sau superior) sau cu unul din prestatorii serviciilor de extensiune și școlarizare.

8.5. certificat ce atestă faptul, că persoana fizică / juridică este membră a unei asociații de produs de profil, eliberat de asociația în cauză;

8.6. certificat eliberat de către organele fiscale ce atestă lipsa datoriilor față de stat.

8.7. declarația pe propria răspundere că solicitantul nu a mai obținut în anul curent sprijin financiar prevăzut în cadrul măsurii date;

8.8. copii de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii sau de pe buletinul de identitate, după caz;

8.9. pentru echipamentul și utilajul procurat - copii de pe facturile fiscale sau invoice (facturi fiscale externe) ;

8.10. actul de instalare a modulelor de sere, a utilajului și a echipamentului, vizate de șeful direcției raionale pentru agricultură și alimentație;

8.11. copia de pe certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat contul în lei moldovenești.

8.12. copia de pe schița sau proiectul de amplasare pe teren a construcției.

9. **Documentele enumerate mai sus** se depun la Comisia de specialitate de către reprezentantul legal al solicitantului, conform legislației în vigoare. Documentele pot fi depuse de orice alte persoane cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

10. **Perioada de depunere a cererii de sprijin** este 01 aprilie – 30 noiembrie 2010, în cazul în care nu au fost făcute anunțuri publice despre stoparea procedurii de recepționare a cererilor.

11. Documentele necesare vor fi prezentate și legate într-un singur dosar, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

12. Recepționarea dosarelor.

12.1. În ordinea recepționării dosarelor, cererile sunt înregistrate în Registrul de intrări pentru măsura vizată, ținut de persoana responsabilă din cadrul Comisiei de specialitate.

12.2. În ordinea recepționării dosarelor, cel puțin doi membri ai Comisiei de specialitate efectuează controlul veridicității documentelor prezentate prin contrapunerea acestora cu originalele.

12.3. În cazul fiecărui dosar ce conține iregularități, se va întocmi un proces-verbal cu justificarea refuzului recepționării documentelor depuse. Documentele și copia procesului-verbal vor fi remise solicitantului, care va fi notificat prin e-mail, sau poștă.

12.4. Dosarele declarate eligibile pentru examinare vor fi codificate și păstrate în baza unui proces-verbal de Comisia de specialitate.

13. Examinarea dosarelor și criteriile de evaluare.

13.1. Comisia de specialitate se întrunește o dată pe lună pentru examinarea dosarelor prezentate.

13.2. Examinarea dosarelor se va efectua în bază de concurs, folosindu-se un sistem de punctaj (elaborat de Comisia de Administrare și aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare) pentru următoarele criterii de evaluare:

13.2.1. proiectul corespunde obiectivului general al măsurii și cel puțin unuia din obiectivele specifice;

13.2.2. solicitantul dispune de toate alte mijloace pentru implementarea cu succes a proiectului;

13.2.3. proiectul corespunde necesității și suficienței lucrărilor și echipamentului care urmează a fi procurat;

13.2.4. proiectul prevede implementarea tehnologiilor moderne de cultivare sau post-recoltare;

13.2.5. proiectul va contribui la dezvoltarea produselor competitive cu standarde de calitate superioară, inclusiv produsele ecologice;

13.2.6. proiectul realizează condiții minime cu privire la protecția mediului și siguranța alimentară;

13.2.7.

13.3. Rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal al ședinței de examinare, care va conține date despre codul solicitantului, data depunerii dosarului, punctajul obținut în urma evaluării și suma sprijinului eventual oferit. Procesul-verbal se va remite în supravegherea Comisiei de specialitate.

14. Selectarea beneficiarilor și autorizarea plăților.

14.1. Selectarea dosarelor examinate se efectuează de către Comisia de administrare.

14.2. În funcție de numărul cererilor depuse, Comisia de administrare va anunța data ședințelor de selectare a beneficiarilor și sumele alocate pentru fiecare ședință din valoarea totală a măsurii date.

14.3. Cu o zi înaintea ședinței Comisiei de administrare, Comisia de specialitate va pregăti un tabel al dosarelor în ordinea descrescândă a punctajului acumulat cu următoarea informație: codul dosarului, data examinării, punctaj obținut, suma sprijinului eventual oferit. Cu excepția primei ședințe de selectare, lista dosarelor incluse în acest tabel și propuse procedurii de selectare va include:

14.3.1. toate dosarele noi recepționate de la data ultimei ședințe de selectare a Comisiei de administrare

14.3.2. toate dosarele care nu au trecut pragul de selecție în cadrul ședințelor anterioare ale Comisiei de administrare (dacă așa dosare sunt).

14.4. În baza tabelului propus, Comisia de administrare va selecta dosarele în ordinea descrescândă a punctelor acumulate, calculând suma cumulativă a sprijinului acordat pentru acestea.

14.5. În cazul dosarelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face:

14.5.1. în funcție de valoarea proiectului în ordine crescătoare

14.5.2. în funcție de prioritățile descrise în Partea I, Capitolul 6. Evaluarea cererilor.

14.6. Odată ce valoarea totală a dosarelor selectate depășește suma alocăției totale pentru această ședință procesul de selectare a dosarelor se întrerupe.

14.7. Toate dosarele selectate, cu excepția ultimului, sunt declarate ca autorizate pentru obținerea sprijinului în cadrul măsurii date.

14.8. Dosarele, care nu au trecut pragul de selectare, sunt eligibile pentru participare la următoarele ședințe de evaluare (dacă aceste ședințe vor mai avea loc), fără a fi modificate și cu punctajul deja obținut.

14.9. Reprezentanții Comisiei de specialitate vor decodifica în prezența Comisiei de administrare toate dosarele participante la concurs și vor întocmi două liste:

14.9.1. lista solicitanților cu cererile autorizate pentru obținerea sprijinului financiar

14.9.2. lista solicitanților, care nu au trecut concursul de selectare.

14.10. Ambele liste vor fi trecute într-un proces verbal.

14.11. După ultima ședință a Comisiei de administrare, Comisia de specialitate:

14.11.1. va sigila Registrul de intrări pentru măsura vizată;

14.11.2. va face publice ambele liste (cereri autorizate și cereri respinse) cu indicarea obligatorie a punctajului acumulat.

14.12. Dosarele declarate autorizate se transmit de către Comisia de specialitate, în baza unui proces-verbal, Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA.

15. Efectuarea și contabilizarea plăților.

15.1. În decurs de 5 zile de la recepționarea proceselor-verbale ale Comisiei de administrare cu listele solicitărilor autorizate, Comisia de specialitate va notifica beneficiarii despre rezultate selectării și necesitatea încheierii unui contract în vederea accesării sprijinului solicitat în termen de 10 zile de la notificare.

15.2. În decurs de 5 zile după încheierea contractului, specialiștii Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA vor pregăti dispozițiile de plată în mărimea sprijinului acordat în corespundere cu rezultatele selectării.

15.3. Ministerul Finanțelor, pe măsura prezentării de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a dispozițiilor de plată la Trezoreria Centrală, va transfera beneficiarilor subvențiile calculate și autorizate.

15.4. Dosarele, extrasele din cont care atestă transferarea sumelor către beneficiari, împreună cu listele de plăți și un exemplar al ordinului de plată se transmit pentru arhivare.

Măsura 5. Stimularea investițiilor în procurarea tehnicii și utilajului agricol, precum și a echipamentului de irigare.

1. **Obiectivul general.** Creșterea productivității și competitivității sectorului agricol prin îmbunătățirea accesului producătorilor la tehnică, utilaje și sisteme de irigare moderne.

2. Obiectivele specifice.

2.1. Creșterea productivității și calității operațiilor tehnologice mecanizate;

2.2. Extinderea suprafețelor irigate;

2.3. Reducerea costurilor pentru operațiile tehnologice mecanizate și de irigare;

2.4. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de cultivare;

2.5. Sporirea valorii adăugate și eficienței economice;

2.6. Diversificarea serviciilor prestate populației rurale;

2.7. Sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

3. **Obiectivele operaționale.** Creșterea investițiilor pentru înnoirea și extinderea parcului de mașini și utilaje agricole, echipamentelor și instalațiilor ce formează sisteme de irigare.

4. **Contribuția totală** pentru această măsură din Fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pentru anul 2010 este conform stipulărilor incluse în Capitolul 2.

5. **Domeniul de acțiune.** Sprijinul este acordat pentru compensarea parțială a cheltuielilor aferente procurării tehnicii, utilajului agricol și echipamentului ce formează sisteme de irigare.

6. În anul 2010 un solicitant eligibil poate beneficia doar o singură dată de sprijinul oferit în cadrul măsurii date.

7. **Mărimea sprijinului** acordat se calculează sub formă de compensație în proporție de 30% din costul tehnicii și echipamentului de irigare prin picurare, dar nu va depăși suma de 150 000 lei pentru un beneficiar.

8. Documentele necesare obținerii sprijinului. În vederea

acordării sprijinului prevăzut în cadrul acestei măsuri, solicitanții vor depune următoarele documente:

8.1. cerere-tip de acordare a sprijinului pentru măsura dată;

8.2. plan de afaceri (studiu de fezabilitate după caz) elaborat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, care va demonstra fezabilitatea economică a proiectului;

8.3. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate în dosar;

8.4. document ce atestă pregătirea profesională în domeniul ce vizează investiția. În cazul diplomelor de studii sau certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa copia documentului. În cazul lipsei pregătirii profesionale în domeniu, solicitantul va atașa contractul privind serviciile de consultanță, încheiat cu una din instituțiile de profil din țară (de nivel mediu sau superior) sau cu unul din prestatorii serviciilor de extensiune și școlarizare.

8.5. certificat ce atestă faptul, că persoana fizică / juridică este membră a unei asociații de produs de profil, eliberat de asociația în cauză

8.6. certificat eliberat de către organele fiscale ce atestă lipsa datoriilor față de stat.

8.7. declarația pe propria răspundere, că solicitantul nu a mai obținut în anul curent sprijin financiar prevăzut în cadrul măsurii date;

8.8. copii de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii sau de pe buletinul de identitate, după caz;

8.9. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.1. - unul din documente doveditoare a dreptului de proprietate și dovada achitării impozitului funciar pentru anul anterior;

8.10. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.2.-12.7. - documente doveditoare a dreptului de folosință: (i) pentru arendă terenurilor agricole în forma unui tabel, avizat de autoritățile publice locale, privind contractele de arenda încheiate și cuprinzând numărul și data contractelor, numele arendatorului și suprafața arendată; (ii) act/contract de constituire, asociere, de comodat, etc.

8.11. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.2.-12.7. - dovada autenticată de autoritățile publice locale a achitării plății de arendă a terenurilor agricole pentru anul anterior.

8.12. pentru echipamentul și utilajul procurat - copii de pe facturile fiscale sau invoice (facturi fiscale externe) ;

8.13. copii de pe certificatul de înmatriculare a tehnicii și de pe pașaportul tehnic, după caz;

8.14. actul de dare în exploatare a utilajului și a echipamentului care formează sisteme de irigare, vizat de autoritățile abilitate;

8.15. copia de pe certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat contul în lei moldovenești.

9. **Documentele enumerate mai sus** se depun la Comisia de specialitate de către reprezentantul legal al solicitantului, conform legislației în vigoare. Documentele pot fi depuse de orice alte persoane cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

10. **Perioada de depunere a cererii de sprijin** este 01 martie – 30 noiembrie 2010, în cazul în care nu au fost făcute anunțuri publice despre stoparea procedurii de recepționare a cererilor.

11. **Documentele necesare** vor fi prezentate și legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

12. Recepționarea dosarelor.

12.1. În ordinea recepționării dosarelor, cererile sunt înregistrate în Registrul de intrări pentru măsura vizată, ținut de persoana responsabilă din cadrul Comisiei de specialitate.

12.2. În ordinea recepționării dosarelor, cel puțin doi membri ai Comisiei de specialitate efectuează controlul veridicității documentelor prezentate prin contrapunerea acestora cu originalele.

12.3. În cazul fiecărui dosar ce conține iregularități, se va întocmi un proces-verbal cu justificarea refuzului recepționării documentelor depuse. Documentele și copia procesului-verbal vor fi remise solicitantului, care va fi notificat prin e-mail, sau poștă.

12.4. Dosarele declarate eligibile pentru examinare vor fi codificate și păstrate în baza unui proces-verbal de Comisia de specialitate.

13. Examinarea dosarelor și criteriile de evaluare.

13.1. Comisia de specialitate se întrunește o dată pe lună pentru examinarea dosarelor prezentate.

13.2. Examinarea dosarelor se va efectua în bază de concurs, folosindu-se un sistem de punctaj (elaborat de Comisia de Administrare și aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare) pentru următoarele criterii de evaluare:

13.2.1. proiectul corespunde obiectivului general al măsurii și cel puțin unuia din obiectivele specifice;

13.2.2. solicitantul dispune de toate alte mijloace pentru implementarea cu succes a proiectului;

13.2.3. proiectul corespunde necesității și suficienței lucrărilor și echipamentului care urmează a fi procurat;

13.2.4. proiectul prevede implementarea tehnologiilor moderne de cultivare sau post-recoltare;

13.2.5. proiectul va contribui la dezvoltarea produselor competitive cu standarde de calitate superioară, inclusiv produsele ecologice;

13.2.6. proiectul realizează condiții minime cu privire la protecția mediului și siguranța alimentară;

13.2.7. proiectul este realizat cu sprijinul consultanților cu experiență de activitate în cadrul proiectelor internaționale de asistentă;

13.2.8. solicitantul sau reprezentantul legal al proiectului dove-

dește o pregătire profesională și experiență în raport cu proiectul;

13.2.9. proiectul se referă la o afacere înființată în anul 2010;

13.2.10. solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri pentru investiții similare în ultimii 3 ani (punctaj maxim);

13.2.11. amplasarea proiectul propus contribuie la deschiderea de locuri de muncă pentru populația localității;

13.3. Rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal al ședinței de examinare, care va conține date despre codul solicitantului, data depunerii dosarului, punctajul obținut în urma evaluării și suma sprijinului eventual oferit. Procesul-verbal se va remite în supravegherea Comisiei de specialitate.

14. Selectarea beneficiarilor și autorizarea plăților.

14.1. Selectarea dosarelor examinate se efectuează de către Comisia de administrare.

14.2. În funcție de numărul cererilor depuse, Comisia de administrare va anunța data ședințelor de selectare a beneficiarilor și sumele alocate pentru fiecare ședință din valoarea totală a măsurii date.

14.3. Cu o zi înaintea ședinței Comisiei de administrare, Comisia de specialitate va pregăti un tabel al dosarelor în ordinea descrescândă a punctajului acumulat cu următoare informație: codul dosarului, data examinării, punctajul obținut, suma sprijinului eventual oferit. Cu excepția primei ședințe de selectare, lista dosarelor incluse în acest tabel și propuse procedurii de selectare va include:

14.3.1. toate dosarele noi recepționate de la data ultimei ședințe de selectare a Comisiei de administrare

14.3.2. toate dosarele, care nu au trecut pragul de selecție în cadrul ședințelor anterioare ale Comisiei de administrare (dacă așa dosare sunt).

14.4. În baza tabelului propus, Comisia de administrare va selecta dosarele în ordinea descrescândă a punctelor acumulate, calculând suma cumulativă a sprijinului acordat pentru acestea.

14.5. În cazul dosarelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face:

14.5.1. în funcție de valoarea proiectului în ordine crescătoare

14.5.2. în funcție de prioritățile descrise în Partea I, Capitolul 6. Evaluarea cererilor.

14.6. Odată ce valoarea totală a dosarelor selectate depășește suma alocației totale pentru această ședință, procesul de selectare a dosarelor se întrerupe.

14.7. Toate dosarele selectate, cu excepția ultimului, sunt declarate ca autorizate pentru obținerea sprijinului în cadrul măsurii date.

14.8. Dosarele, care nu au trecut pragul de selectare sunt eligibile pentru participare la următoarele ședințe de evaluare (dacă aceste ședințe vor mai avea loc), fără a fi modificate și cu punctajul deja obținut.

14.9. Reprezentanții Comisiei de specialitate vor decodifica în prezența Comisiei de administrare toate dosarele participante la concurs și vor întocmi două liste:

14.9.1. lista solicitanților cu cererile autorizate pentru obținerea sprijinului financiar

14.9.2. lista solicitanților, care nu au trecut concursul de selectare.

14.10. Ambele liste vor fi trecute într-un proces verbal.

14.11. După ultima ședință a Comisiei de administrare, Comisia de specialitate:

14.11.1. va sigila Registrul de intrări pentru măsura vizată;

14.11.2. va face publice ambele liste (cereri autorizate și cereri respinse) cu indicarea obligatorie a punctajului acumulat.

14.12. Dosarele declarate autorizate se transmit de către Comisia de specialitate, în baza unui proces-verbal, Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA.

15. Efectuarea și contabilizarea plăților.

15.1. În decurs de 5 zile de la recepționarea proceselor-verbale ale Comisiei de administrare cu listele solicitărilor autorizate, Comisia de specialitate va notifica beneficiarii despre rezultate selectării și necesitatea încheierii unui contract în vederea accesării sprijinului solicitat în termen de 10 zile de la notificare.

15.2. În decurs de 5 zile după încheierea contractului, specialiștii Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA vor pregăti dispozițiile de plată în mărimea sprijinului acordat în corespundere cu rezultatele selectării.

15.3. Ministerul Finanțelor, pe măsura prezentării de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a dispozițiilor de plată la Trezoreria Centrală, va transfera beneficiarilor subvențiile calculate și autorizate.

15.4. Dosarele, extrasele din cont care atestă transferarea sumelor către beneficiari, împreună cu listele de plăți și un exemplar al ordinului de plată se transmit pentru arhivare.

Măsura 6. Susținerea promovării și dezvoltării agriculturii ecologice.

1. Obiectivul general. Utilizarea eficientă a resurselor naturale și conservarea mediului prin dezvoltarea sectorului agricol ecologic.

2. Obiectivele specifice.

2.1. Dezvoltarea practicării agriculturii ecologice;

2.2. Creșterea volumului de producere a produselor ecologice;

2.3. Diversificarea produselor agroalimentare ecologice;

2.4. Diversificarea serviciilor prestate populației rurale.

3. Obiectivele operaționale. Extinderea suprafețelor și numărului exploataților agricole specializate în agricultura ecologică.

4. Contribuția totală pentru această măsură din Fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pentru anul 2010, este conform stipulărilor incluse în Capitolul 2.

5. Domeniul de acțiune. Sprijinul este acordat pentru compensarea parțială a cheltuielilor suportate în perioada de conversiune a producției agricole convenționale în producție ecologică.

10. În anul 2010 un solicitant eligibil poate beneficia doar o singură dată de sprijinul oferit în cadrul măsurii date.

11. Mărimea sprijinului acordat se calculează sub forma cuantumurilor exprimate ca sume fixe la unitate de măsură și constituie:

11.1. 700 lei pentru un hectar de teren agricol supus procesului de conversiune în primul an (dar nu mai mult de 100 ha) și 400 lei în al doilea an (dar nu mai mult de 100 ha);

11.2. 20% la prețul produselor agroalimentare ecologice (inclusiv plantele medicinale, etero-oleaginoase și derivatele lor), comercializate pe teritoriul republicii;

11.3. Valoarea maximă a suportului acordat pentru un beneficiar nu va depăși suma de 100 000 lei.

12. Documentele necesare obținerii sprijinului. În vederea acordării sprijinului prevăzut în cadrul acestei măsuri, solicitanții vor depune următoarele documente:

12.1. cerere tip de acordare a sprijinului pentru măsura dată;

12.2. un plan de afaceri (studiu de fezabilitate după caz) elaborat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, care va demonstra fezabilitatea economică a proiectului;

12.3. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate în dosar;

12.4. document ce atestă pregătirea profesională în domeniul ce vizează investiția. În cazul diplomelor de studii sau certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa copia documentului. În cazul lipsei pregătirii profesionale în domeniu, solicitantul va atașa contractul privind serviciile de consultanță, încheiat cu una din instituțiile de profil din țară (de nivel mediu sau superior) sau cu unul din prestatorii serviciilor de extensiune și școlarizare.

12.5. certificat ce atestă faptul, că persoana fizică / juridică este membră a unei asociații de produs de profil, eliberat de asociația în cauză.

12.6. certificat eliberat de către organele fiscale ce atestă lipsa datoriilor față de stat.

12.7. declarația pe propria răspundere, că solicitantul nu a mai obținut în anul curent sprijin financiar prevăzut în cadrul măsurii date;

12.8. copii de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii sau de pe buletinul de identitate, după caz;

12.9. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.1.- unul din documentele doveditoare a dreptului de proprietate și dovada achitării impozitului funciar pentru anul anterior;

12.10. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.2.-12.7. - documente doveditoare a dreptului de folosință: (i) pentru arendă terenurilor agricole în forma unui tabel, avizat de autoritățile publice locale, privind contractele de arenda încheiate și cuprinzând numărul și data contractelor, numele arendatorului și suprafața arendată; (ii) act/contract de constituire, asociere, de comodat, etc.

12.11. pentru solicitanții din categoria descrisă în Partea I, Capitolul 4, pp. 12.2.-12.7. dovadă autenticată de autoritățile publice locale a achitării plății de arendă a terenurilor agricole pentru anul anterior.

12.12. autorizație privind acceptarea implementării perioadei de conversiune, eliberată de organul de certificare autorizat, în conformitate cu legislația în vigoare;

12.13. copie de pe contractul privind livrarea produselor către agenții economici autohtoni;

12.14. copie de pe factura de transport și livrare a produselor către agenții economici autohtoni;

12.15. copia de pe certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat contul în lei moldovenești.

13. Documentele enumerate mai sus se depun la Comisia de specialitate de către reprezentantul legal al solicitantului conform legislației în vigoare. Documentele pot fi depuse de orice alte persoane cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

14. Documentele necesare vor fi prezentate și legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

15. Perioada de depunere a cererii de sprijin este 01 martie – 30 noiembrie 2010, în cazul în care nu au fost făcute anunțuri publice despre stoparea procedurii de recepționare a cererilor.

16. Recepționarea dosarelor.

16.1. În ordinea recepționării dosarelor, cererile sunt înregistrate în Registrul de intrări pentru măsura vizată, ținut de persoana responsabilă din cadrul Comisiei de specialitate.

16.2. În ordinea recepționării dosarelor, cel puțin doi membri ai Comisiei de specialitate efectuează controlul veridicității documentelor prezentate prin contrapunerea acestora cu originalele.

16.3. În cazul fiecărui dosar ce conține iregularități, se va întocmi un proces-verbal cu justificarea refuzului recepționării documentelor depuse. Documentele și copia procesului-verbal vor fi remise solicitantului, care va fi notificat prin e-mail, sau poștă.

16.4. Dosarele declarate eligibile pentru examinare vor fi codificate și păstrate în baza unui proces-verbal de Comisia de specialitate.

17. Examinarea dosarelor și criteriile de evaluare.

17.1. Comisia de specialitate se întrunește o dată pe lună pentru examinarea dosarelor prezentate.

17.2. Examinarea dosarelor se va efectua în bază de concurs, folosindu-se un sistem de punctaj (elaborat ulterior de Comisia de Administrare și aprobat prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare) pentru următoarele criterii de evaluare:

17.2.1. dosarul corespunde obiectivului general al măsurii și cel puțin unul din obiectivele specifice;

17.2.2. producția finală poate contribui la înnoirea gamei de produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor;

17.2.3. proiectul va contribui la dezvoltarea marketingului produselor cu standarde de calitate superioară;

17.2.4. proiectul realizează condiții minime cu privire la protecția mediului și siguranța alimentară;

17.2.5. solicitantul sau reprezentantul legal al proiectului dovedește o pregătire profesională și experiență în raport cu proiectul;

17.3. Rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal al ședinței de examinare, care va conține date despre codul solicitantului, data depunerii dosarului, punctajul obținut în urma evaluării și suma sprijinului eventual oferit. Procesul-verbal se va remite în supravegherea Comisiei de specialitate.

18. Selectarea beneficiarilor și autorizarea plăților.

18.1. Selectarea dosarelor examinate se efectuează de către Comisia de administrare.

18.2. În funcție de numărul cererilor depuse, Comisia de administrare va anunța data ședințelor de selectare a beneficiarilor și sumele alocate pentru fiecare ședință din valoarea totală a măsurii date.

18.3. Cu o zi înaintea ședinței Comisiei de administrare, Comisia de specialitate va pregăti un tabel al dosarelor în ordinea descrescândă a punctajului acumulat cu următoare informație: codul dosarului, data examinării, punctaj obținut, suma sprijinului eventual oferit. Cu excepția primei ședințe de selectare, lista dosarelor incluse în acest tabel și propuse procedurii de selectare va include:

18.3.1. toate dosarele noi recepționate de la data ultimei ședințe de selectare a Comisiei de administrare

18.3.2. toate dosarele, care nu au trecut pragul de selecție în cadrul ședințelor anterioare ale Comisiei de administrare (dacă așa dosare sunt).

18.4. În baza tabelului propus, Comisia de administrare va selecta dosarele în ordinea descrescândă a punctelor acumulate, calculând suma cumulativă a sprijinului acordat pentru acestea.

18.5. În cazul dosarelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face:

18.5.1. în funcție de valoarea proiectului în ordine crescătoare

18.5.2. în funcție de prioritățile descrise în Partea I, Capitolul 6. Evaluarea cererilor.

18.6. Odată ce valoarea totală a dosarelor selectate depășește suma alocației totale pentru această ședință procesul de selectare a dosarelor se întrerupe.

18.7. Toate dosarele selectate, cu excepția ultimului, sunt declarate ca autorizate pentru obținerea sprijinului în cadrul măsurii date.

18.8. Dosarele, care nu au trecut pragul de selectare sunt eligibile pentru participare la următoarele ședințe de evaluare (dacă aceste ședințe vor mai avea loc), fără a fi modificate și cu punctajul deja obținut.

18.9. Reprezentanții Comisiei de specialitate vor decodifica, în prezența Comisiei de administrare, toate dosarele participante la concurs și vor întocmi două liste:

18.9.1. lista solicitanților cu cererile autorizate pentru obținerea sprijinului financiar

18.9.2. lista solicitanților, care nu au trecut concursul de selectare.

18.10. Ambele liste vor fi trecute într-un proces verbal.

18.11. După ultima ședință a Comisiei de administrare, Comisia de specialitate:

18.11.1. va sigila Registrul de intrări pentru măsura vizată;

18.11.2. va face publice ambele liste (cereri autorizate și cereri respinse) cu indicația obligatorie a punctajului acumulat.

18.12. Dosarele declarate autorizate se transmit de către Comisia de specialitate, în baza unui proces-verbal, Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA.

19. Efectuarea și contabilizarea plăților.

19.1. În decurs de 5 zile de la recepționarea proceselor-verbale ale Comisiei de administrare cu listele solicitărilor autorizate, Comisia de specialitate va notifica beneficiarii despre rezultatele selectării și necesitatea încheierii unui contract în vederea accesării sprijinului solicitat în termen de 10 zile de la notificare.

19.2. În decurs de 5 zile după încheierea contractului, specialiștii Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA vor pregăti dispozițiile de plată în mărimea sprijinului acordat în corespundere cu rezultatele selectării.

19.3. Ministerul Finanțelor, pe măsura prezentării de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a dispozițiilor de plată la Trezoreria Centrală, va transfera beneficiarilor subvențiile calculate și autorizate.

19.4. Dosarele, extrasele din cont care atestă transferarea sumelor către beneficiari, împreună cu listele de plăți și un exemplar al ordinului de plată se transmit pentru arhivare.

Măsura 7. Stimularea investițiilor în utilizarea și renovarea tehnologică a fermelor zootehnice.

1. Obiectivul general. Creșterea productivității, competitivității și asigurarea siguranței alimentare prin stimularea organizării și înnoirii tehnologice a minifermelor zootehnice.

2. Obiectivele specifice.

2.1. Înființarea minifermelor zootehnice;

2.2. Utilizarea tehnologică a minifermelor cu echipament avansat;

2.3. Modernizarea procesului tehnologic;

2.4. Diversificarea tipurilor de exploatații agricole specializate în creșterea animalelor;

2.5. Ameliorarea șeptelului de animale;

2.6. Îmbunătățirea calității și sporirea competitivității producției de origine animală pe piața internă și europeană;

2.7. Sporirea valorii adăugate și eficienței economice;

2.8. Diversificarea serviciilor prestate populației rurale;
2.9. Sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

3. Obiectivele operaționale. Extinderea numărului și creșterea investițiilor pentru înființarea și renovarea tehnologică a mini-fermelor specializate în creșterea animalelor.

4. Contribuția totală pentru această măsură din Fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pentru anul 2010 este conform stipulărilor incluse în Capitolul 2.

5. Domeniul de acțiune. Sprijinul este acordat pentru procurarea utilajului tehnologic destinat dotării și modernizării minifer-melor zootehnice situate în extravilan.

6. În anul 2010 un solicitant eligibil poate beneficia doar o singură dată de sprijinul oferit în cadrul măsurii date.

7. Mărimea sprijinului acordat se calculează sub forma de compensație în mărime de 30% din costul utilajului tehnologic destinat dotării și modernizării minifer-melor zootehnice situate în extravilan. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși suma de 200 000 lei.

8. Documentele necesare obținerii sprijinului. În vederea acordării sprijinului prevăzut în cadrul acestei măsuri, solicitanții vor depune următoarele documente:

9.1. cerere-tip de acordare a sprijinului pentru măsura dată;
9.2. plan de afaceri (studiu de fezabilitate după caz) elaborat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, care va demonstra fezabilitatea economică a proiectului;

9.3. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate în dosar;

9.4. document ce atestă pregătirea profesională în domeniul ce vizează investiția. În cazul diplomelor de studii sau certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa copia documentului. În cazul lipsei pregătirii profesionale în domeniu, solicitantul va atașa contractul privind serviciile de consultanță, încheiat cu una din instituțiile de profil din țară (de nivel mediu sau superior) sau cu unul din prestatorii serviciilor de extensiune și școlarizare.

9.5. certificat ce atestă faptul, că persoana fizică / juridică este membră a unei asociații de produs de profil, eliberat de asociația în cauză

9.6. certificat eliberat de către organele fiscale ce atestă lipsa datoriilor față de stat.

9.7. declarația pe propria răspundere, că solicitantul nu a mai obținut în anul curent sprijin financiar prevăzut în cadrul măsurii date;

9.8. copii de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii sau de pe buletinul de identitate, după caz;

9.9. schița de proiect a încăperilor în care urmează a fi instalat utilajul și planul general de amenajare a teritoriului și de amplasare a obiectivelor infrastructurii fermei, coordonate și avizate de direcția de profil a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;

9.10. documentația tehnică, inclusiv caracteristicile tehnice ale utilajului tehnologic cu detalii despre componentele setului și prețul orientativ al fiecărui component;

9.11. documentele ce confirmă volumele de lucrări efectuate și mijloacele financiare utilizate la procurarea utilajului, la construcția (reconstrucția) încăperilor, în care se preconizează instalarea utilajului, și obiectivelor infrastructurii, conform schiței de proiect și devizului de cheltuieli.

9.12. pentru echipamentul și utilajul procurat - copii de pe facturile fiscale sau invoice (facturi fiscale externe) ;

9.13. actul de instalare a utilajului și a echipamentului, vizat de șeful direcției raionale pentru agricultură și alimentație (după caz);

9.14. copia de pe certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat contul în lei moldovenești.

10. Documentele enumerate mai sus se depun la Comisia de specialitate de către reprezentantul legal al solicitantului, conform legislației în vigoare. Documentele pot fi depuse de orice alte persoane cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

11. Perioada de depunere a cererii de sprijin este 01 aprilie – 30 noiembrie 2010, în cazul în care nu au fost făcute anunțuri publice despre stoparea procedurii de recepționare a cererilor.

12. Documentele necesare vor fi prezentate și legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

13. Recepționarea dosarelor.

13.1. În ordinea recepționării dosarelor, cererile sunt înregistrate în Registrul de intrări pentru măsura vizată, ținut de persoana responsabilă din cadrul Comisiei de specialitate.

13.2. În ordinea recepționării dosarelor, cel puțin doi membri ai Comisiei de specialitate efectuează controlul veridicității documentelor prezentate prin contrapunerea acestora cu originalele.

13.3. În cazul fiecărui dosar ce conține iregularități, se va întocmi un proces-verbal cu justificarea refuzului recepționării documentelor depuse. Documentele și copia procesului-verbal vor fi remise solicitantului, care va fi notificat prin e-mail, sau poștă.

13.4. Dosarele declarate eligibile pentru examinare vor fi codificate și păstrate în baza unui proces-verbal de Comisia de specialitate.

14. Examinarea dosarelor și criteriile de evaluare.

14.1. Comisia de specialitate se întrunește o dată pe lună pentru examinarea dosarelor prezentate.

14.2. Examinarea dosarelor se va efectua în bază de concurs, folosindu-se un sistem de punctaj (elaborat de Comisia de Administrare și aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare) pentru următoarele criterii de evaluare:

14.2.1. dosarul corespunde obiectivului general al măsurii și cel puțin unuia din obiectivele specifice;

14.2.2. producția finală poate contribui la înnoirea gamei de produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor;

14.2.3. proiectul va contribui la dezvoltarea marketingului produselor cu standarde de calitate superioară;

14.2.4. proiectul realizează condiții minime cu privire la protecția mediului și siguranța alimentară;

14.2.5. solicitantul sau reprezentantul legal al proiectului dovedește o pregătire profesională și experiență în raport cu proiectul;

14.3. Rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal al ședinței de examinare, care va conține date despre codul solicitantului, data depunerii dosarului, punctajul obținut în urma evaluării și suma sprijinului eventual oferit. Procesul-verbal se va remite în supravegherea Comisiei de specialitate.

15. Selectarea beneficiarilor și autorizarea plăților.

15.1. Selectarea dosarelor examinate se efectuează de către Comisia de administrare.

15.2. În funcție de numărul cererilor depuse, Comisia de administrare va anunța data ședințelor de selectare a beneficiarilor și sumele alocate pentru fiecare ședință din valoarea totală a măsurii date.

15.3. Cu o zi înaintea ședinței Comisiei de administrare, Comisia de specialitate va pregăti un tabel al dosarelor în ordinea descrescândă a punctajului acumulat cu următoare informație – codul dosarului, data examinării, punctajul obținut, suma sprijinului eventual oferit. Cu excepția primei ședințe de selectare, lista dosarelor incluse în acest tabel și propuse procedurii de selectare va include:

15.3.1. toate dosarele noi recepționate de la data ultimei ședințe de selectare a Comisiei de administrare

15.3.2. toate dosarele, care nu au trecut pragul de selecție în cadrul ședințelor anterioare ale Comisiei de administrare (dacă așa dosare sunt).

15.4. În baza tabelului propus Comisia de administrare va selecta dosarele în ordinea descrescândă a punctelor acumulate, calculând suma cumulativă a sprijinului acordat pentru acestea.

15.5. În cazul dosarelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face:

15.5.1. în funcție de valoarea proiectului în ordine crescătoare

15.5.2. în funcție de prioritățile descrise în Partea I, Capitolul 6. Evaluarea cererilor.

15.6. Odată ce valoarea totală a dosarelor selectate depășește suma alocăției totale pentru această ședință, procesul de selectare a dosarelor se întrerupe.

15.7. Toate dosarele selectate, cu excepția ultimului, sunt declarate ca autorizate pentru obținerea sprijinului în cadrul măsurii date.

15.8. Dosarele, care nu au trecut pragul de selectare sunt eligibile pentru participare la următoarele ședințe de evaluare (dacă aceste ședințe vor mai avea loc), fără a fi modificate, și cu punctajul deja obținut.

15.9. Reprezentanții Comisiei de specialitate vor decodifica în prezența Comisiei de administrare toate dosarele participante la concurs și vor întocmi două liste:

15.9.1. lista solicitanților cu cererile autorizate pentru obținerea sprijinului financiar

15.9.2. lista solicitanților, care nu au trecut concursul de selectare.

15.10. Ambele liste vor fi trecute într-un proces verbal.

15.11. După ultima ședință a Comisiei de administrare Comisia de specialitate:

15.11.1. va sigila Registrul de intrări pentru măsura vizată;

15.11.2. va face publice ambele liste (cereri autorizate și cereri respinse) cu indicația obligatorie a punctajului acumulat.

15.12. Dosarele declarate autorizate se transmit de Comisia de specialitate, în baza unui proces-verbal, Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA.

16. Efectuarea și contabilizarea plăților.

16.1. În decurs de 5 zile de la recepționarea proceselor-verbale ale Comisiei de administrare cu listele solicitărilor autorizate, Comisia de specialitate va notifica beneficiarii despre rezultate selectării și necesitatea încheierii unui contract în vederea accesării sprijinului solicitat în termen de 10 zile de la notificare.

16.2. În decurs de 5 zile după încheierea contractului, specialiștii Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA vor pregăti dispozițiile de plată în mărimea sprijinului acordat în corespundere cu rezultatele selectării.

16.3. Ministerul Finanțelor, pe măsura prezentării de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a dispozițiilor de plată la Trezoreria Centrală, va transfera beneficiarilor subvențiile calculate și autorizate.

16.4. Dosarele, extrasele din cont care atestă transferarea sumelor către beneficiari, împreună cu listele de plăți și un exemplar al ordinului de plată se transmit pentru arhivare.

Măsura 8. Stimularea procurării animalelor de prăsilă și menținerii fondului lor genetic.

1. Obiectivul general. Creșterea productivității, competitivității și asigurarea siguranței alimentare prin stimularea ameliorării populației de animale.

2. Obiectivele specifice.

2.1. Ameliorarea șeptelului de animale;

2.2. Îmbunătățirea calității și sporirea competitivității producției de origine animală pe piața internă și europeană;

2.3. Sporirea valorii adăugate și eficienței economice;

2.4. Sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediul rural.

3. Obiectivele operaționale. Extinderea numărului și înnoirea populației animalelor de prăsilă.

4. Contribuția totală pentru această măsură din Fondul pen-

tru subvenționarea producătorilor agricoli pentru anul 2010 este conform stipulărilor incluse în Capitolul 2.

5. Mijloacele financiare prevăzute pentru menținerea fondului genetic se utilizează în conformitate cu Devizul de Cheltuieli al Întreprinderii de Stat „, Centrul Republican de Ameliorare și Reproducere al Animalelor” aprobat de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

6. Domeniul de acțiune. Sprijinul este acordat pentru compensarea costurilor animalelor cu categoria de bonitare nu mai mică de clasa II (femele) și de clasa I (masculi) procurate din ferme de prăsilă.

7. Utilizarea sprijinului financiar pentru alte scopuri decât cele pentru care a fost solicitat este interzisă și se considera sprijin financiar necuvenit.

7.1. Sprijinul financiar necuvenit se recuperează, cu aplicarea penalităților prevăzute de legislația în vigoare.

7.2. Beneficiarii care, intenționat, au depus dosarul cu documente false sau cu date eronate nu pot beneficia de sprijin financiar din Fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pe parcursul următorilor trei ani.

8. În anul 2010, un solicitant eligibil poate beneficia doar o singură dată de sprijinul oferit în cadrul măsurii date.

9. Mărimea sprijinului acordat se calculează sub forma cuanturilor exprimate ca sume fixe la unitate de greutate:

9.1. vaci donatoare de embrioni cu productivitatea de cel puțin 9000 kg de lapte pe lactație - 65 lei/kg;

9.2. vaci primipare, junci și juninci cu vârstă de cel puțin 12 luni - 30 lei/kg;

9.3. vieri cu vârstă de 6–8 luni - 25 lei/kg;

9.4. scrofițe neînsămânțate cu vârstă de 6–8 luni (rasă pură și birasiale) - 20 lei/kg;

9.5. berbeci și țapi cu vârstă de 6–20 luni - 25 lei/kg;

9.6. mioare și căprițe cu vârstă de 6–20 luni - 15 lei/kg;

9.7. măci de albine cu vârstă de cel mult 3 luni - 50 lei/unitate;

10. Valoarea maximă a suportului pentru un beneficiar nu va depăși suma de 150 000 lei

11. Documentele necesare obținerii sprijinului. În vederea acordării sprijinului prevăzut în cadrul acestei măsuri, solicitanții vor depune următoarele documente:

11.1. cerere tip de acordare a sprijinului pentru măsura dată;

11.2. plan de afaceri (studiu de fezabilitate după caz) elaborat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, care va demonstra fezabilitatea economică a proiectului;

11.3. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate în dosar;

11.4. document ce atestă pregătirea profesională în domeniul ce vizează investiția. În cazul diplomelor de studii sau certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa copia documentului. În cazul lipsei pregătirii profesionale în domeniu, solicitantul va atașa contractul privind serviciile de consultanță, încheiat cu una din instituțiile de profil din țară (de nivel mediu sau superior) sau cu unul din prestatorii serviciilor de extensiune și școlarizare.

11.5. certificat ce atestă faptul, că persoana fizică / juridică este membră a unei asociații de produs de profil, eliberat de asociația în cauză

11.6. certificat eliberat de către organele fiscale ce atestă lipsa datoriilor față de stat.

11.7. declarația pe propria răspundere, că solicitantul nu a mai obținut în anul curent sprijin financiar prevăzut în cadrul măsurii date;

11.8. copii de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii sau de pe buletinul de identitate, după caz;

11.9. factura fiscală (invoice și declarația vamală, în cazul procurării animalelor din străinătate), copia și originalul pentru verificare, vizate de inspectorul zootehnic teritorial;

11.10. copia de pe certificatul de rasă (pedigreu) al fiecărui animal;

11.11. copia de pe certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat contul în lei moldovenești.

11.12. solicitanții care intenționează să procure animale de la fermele de prăsilă din țară sau din străinătate (în cazul în care în țară lipsesc animalele solicitate), vor depune suplimentar contractul de intenție a procurării animalelor, încheiat cu potențialul vânzător, în care se specifică grupul de animale, efectivul, greutatea lor vie.

12. Documentele enumerate mai sus se depun la Comisia de specialitate de către reprezentantul legal al solicitantului, conform legislației în vigoare. Documentele pot fi depuse de orice alte persoane cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

13. Perioada de depunere a cererii de sprijin este 01 aprilie – 30 noiembrie 2010, în cazul în care nu au fost făcute anunțuri publice despre stoparea procedurii de recepționare a cererilor.

14. Documentele necesare vor fi prezentate și legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

15. Recepționarea dosarelor.

15.1. În ordinea recepționării dosarelor, cererile sunt înregistrate în Registrul de intrări pentru măsura vizată, ținut de persoana responsabilă din cadrul Comisiei de specialitate.

15.2. În ordinea recepționării dosarelor, cel puțin doi membri ai Comisiei de specialitate efectuează controlul veridicității documentelor prezentate prin contrapunerea acestora cu originalele.

15.3. În cazul fiecărui dosar ce conține iregularități, se va întocmi un proces-verbal cu justificarea refuzului recepționării documentelor depuse. Documentele și copia procesului-verbal vor fi remise solicitantului, care va fi notificat prin e-mail, sau poștă.

15.4. Dosarele declarate eligibile pentru examinare vor fi codificate și păstrate în baza unui proces-verbal de Comisia de specialitate.

16. Examinarea dosarelor și criteriile de evaluare.

16.1. Comisia de specialitate se întrunește o dată pe lună pentru examinarea dosarelor prezentate.

16.2. Examinarea dosarelor se va efectua în bază de concurs, folosindu-se un sistem de punctaj (elaborat de Comisia de Administrare și aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare) pentru următoarele criterii de evaluare:

16.2.1. proiectul corespunde obiectivului general al măsurii și cel puțin unuia din obiectivele specifice;

16.2.2. proiectul prevede implementarea tehnologiilor moderne de creștere;

16.2.3. producția finală poate contribui la înnoirea gamei de produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor;

16.2.4. proiectul va contribui la dezvoltarea marketingului produselor cu standarde de calitate superioară;

16.2.5. proiectul realizează condiții minime cu privire la protecția mediului și siguranța alimentară;

16.2.6. solicitantul sau reprezentantul legal al proiectului dovedește o pregătire profesională și experiență în raport cu proiectul;

16.2.7. solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri pentru investiții similare în ultimii 3 ani (punctaj maxim);

16.2.8. proiectul propus oferă locuri de muncă pentru populația localității;

16.2.9. solicitantul este gospodărie țărănească (constituită în baza Legii Nr. 1353-XIV din 03.11.2000) (punctaj maxim - 100)

16.3. Rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal al ședinței de examinare, care va conține date despre codul solicitantului, data depunerii dosarului, punctajul obținut în urma evaluării și suma sprijinului eventual oferit. Procesul-verbal se va remite în supravegherea Comisiei de specialitate.

17. Selectarea beneficiarilor și autorizarea plăților.

17.1. Selectarea dosarelor examinate se efectuează de către Comisia de administrare.

17.2. În funcție de numărul cererilor depuse, Comisia de administrare va anunța data ședințelor de selectare a beneficiarilor și sumele alocate pentru fiecare ședință din valoarea totală a măsuri date.

17.3. Cu o zi înaintea ședinței Comisiei de administrare, Comisia de specialitate va pregăti un tabel al dosarelor în ordinea descrescândă a punctajului acumulat cu următoare informație – codul dosarului, data examinării, punctaj obținut, suma sprijinului eventual oferit. Cu excepția primei ședințe de selectare, lista dosarelor incluse în acest tabel și propuse procedurii de selectare va include:

17.3.1. toate dosarele noi recepționate de la data ultimei ședințe de selectare a Comisiei de administrare

17.3.2. toate dosarele, care nu au trecut pragul de selecție în cadrul ședințelor anterioare a Comisiei de administrare (dacă așa dosare sunt).

17.4. În baza tabelului propus, Comisia de administrare va selecta dosarele în ordinea descrescândă a punctelor acumulate, calculând suma cumulativă a sprijinului acordat pentru acestea.

17.5. În cazul dosarelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face:

17.5.1. în funcție de valoarea proiectului în ordine crescătoare

17.5.2. în funcție de prioritățile descrise în Partea I, Capitolul 6. Evaluarea cererilor.

17.6. Odată ce valoarea totală a dosarelor selectate depășește suma alocației totale pentru această ședință, procesul de selectare a dosarelor se întrerupe.

17.7. Toate dosarele selectate, cu excepția ultimului, sunt declarate ca autorizate pentru obținerea sprijinului în cadrul măsurii date.

17.8. Dosarele, care nu au trecut pragul de selectare, sunt eligibile pentru participare la următoarele ședințe de evaluare (dacă aceste ședințe vor mai avea loc), fără a fi modificate și cu punctajul deja obținut.

17.9. Reprezentanții Comisiei de specialitate vor decodifica în prezența Comisiei de administrare toate dosarele participante la concurs și vor întocmi două liste:

17.9.1. lista solicitanților cu cererile autorizate pentru obținerea sprijinului financiar

17.9.2. lista solicitanților, care nu au trecut concursul de selectare.

17.10. Ambele liste vor fi trecute într-un proces verbal.

17.11. După ultima ședință a Comisiei de administrare Comisia de specialitate:

17.11.1. va sigila Registrul de intrări pentru măsura vizată;

17.11.2. va face publice ambele liste (cereri autorizate și cereri respinse) cu indicația obligatorie a punctajului acumulat.

17.12. Dosarele declarate autorizate se transmit de către Comisia de specialitate, în baza unui proces-verbal, Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA.

18. Efectuarea și contabilizarea plăților.

18.1. În decurs de 5 zile de la recepționarea proceselor-verbale ale Comisiei de administrare cu listele solicitărilor autorizate, Comisia de specialitate va notifica beneficiarii despre rezultate selectării și necesitatea încheierii unui contract în vederea accesării sprijinului solicitat în termen de 10 zile de la notificare.

18.2. În decurs de 5 zile după încheierea contractului, specialiștii Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA vor pregăti dispozițiile de plată în mărirea sprijinului acordat în corespundere cu rezultatele selectării.

18.3. Ministerul Finanțelor, pe măsura prezentării de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a dispozițiilor de plată la Trezoreria Centrală, va transfera beneficiarilor subvențiile calculate și autorizate.

18.4. Dosarele, extrasele din cont care atestă transferarea sumelor către beneficiari, împreună cu listele de plăți și un exemplar al ordinului de plată se transmit pentru arhivare.

Măsura 9. Stimularea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii post-recoltare și procesare.

1. Obiectivul general. Sporirea productivității și competitivității sectorului agricol prin modernizarea utilajului și infrastructurii post-recoltare și procesare

2. Obiectivele specifice.

2.1. Implementarea și dezvoltarea tehnologiilor post-recoltare;

2.2. Instalarea și modernizarea echipamentelor, proceselor și tehnologiilor de procesare, uscare și congelare a fructelor și legumelor;

2.3. Adaptarea calității produselor la standardele internaționale;

2.4. Diversificarea serviciilor prestate populației rurale;

2.5. Sporirea veniturilor producătorilor agricoli și diminuarea sărăciei în mediu rural.

3. Obiectivele operaționale. Creșterea investițiilor în procurarea echipamentului și utilajului pentru întreprinderile mici și mijlocii de procesare, uscare și congelare a fructelor și legumelor și pentru casele de ambalare și frigidere amplasate în localitățile rurale.

4. Contribuția totală pentru această măsură din Fondul pentru subvenționarea producătorilor agricoli pentru anul 2010 este conform stipulărilor incluse în Capitolul 2.

5. Domeniul de acțiune. Sprijinul este acordat pentru compensarea costului echipamentului tehnologic și utilajului procurat și instalat pentru întreprinderile de procesare, uscare și congelare a fructelor și legumelor, amplasate în localități rurale, și pentru casele de ambalare și frigidere, precum și a celor de procesare a cărnii și laptelui.

6. În anul 2010 un solicitant eligibil poate beneficia doar o singură dată de sprijinul oferit în cadrul măsurii date.

7. Mărirea sprijinului acordat se calculează sub formă de compensație în rate procentuale după cum urmează: în proporție de 20% din costul echipamentului tehnologic și utilajului procurat și instalat pentru întreprinderile de procesare, uscare și congelare a fructelor și legumelor; pentru casele de ambalare și frigidere; pentru utilaj tehnologic și de procesare a produselor de carne și lactate. Valoarea maximă a suportului pentru un beneficiar nu va depăși suma de 150 000 lei pentru fiecare participant asociat la proiectul depus.

8. Documentele necesare obținerii sprijinului. În vederea acordării sprijinului prevăzut în cadrul acestei măsuri, solicitanții vor depune următoarele documente:

8.1. cerere tip de acordare a sprijinului pentru măsura dată;

8.2. plan de afaceri (studiu de fezabilitate după caz) elaborat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, care va demonstra fezabilitatea economică a proiectului;

8.3. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate în dosar;

8.4. document ce atestă pregătirea profesională în domeniul ce vizează investiția. În cazul diplomelor de studii sau certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa copia documentului. În cazul lipsei pregătirii profesionale în domeniu, solicitantul va atașa contractul privind serviciile de consultanță, încheiat cu una din instituțiile de profil din țară (de nivel mediu sau superior) sau cu unul din prestatorii serviciilor de extensivă și școlarizare.

8.5. certificat ce atestă faptul, că persoana fizică / juridică este membră a unei asociații de produs de profil, eliberat de asociația în cauză

8.6. certificat eliberat de către organele fiscale ce atestă lipsa datelor fața de stat.

8.7. declarația pe propria răspundere că solicitantul nu a mai obținut în anul curent sprijin financiar prevăzut în cadrul măsurii date;

8.8. copii de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii sau de pe buletinul de identitate, după caz;

8.9. planul de afaceri al proiectului vizat;

8.10. documentația tehnică;

8.11. pentru echipamentul și utilajul procurat - copii de pe facturile fiscale sau invoice (facturi fiscale externe) , în cazul în care nu sunt plătitori ai T.V.A.;

8.12. copie de pe contractul cu compania de asigurări (cel puțin 10% din suprafața terenurilor gestionate);

8.13. actele de dare în exploatare a utilajului și echipamentului (casei de ambalare);

8.14. copia de pe certificatul eliberat de banca comercială, în care va fi indicat contul în lei moldovenești.

9. Documentele enumerate mai sus se depun la Comisia de specialitate de către reprezentantul legal al solicitantului, conform legislației în vigoare. Documentele pot fi depuse de orice alte persoane cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

10. Perioada de depunere a cererii de sprijin este 01 aprilie – 30 noiembrie 2010, în cazul în care nu au fost făcute anunțuri publice despre stoparea procedurii de recepționare a cererilor.

11. Documentele necesare vor fi prezentate și legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

12. Recepționarea dosarelor.

12.1. În ordinea recepționării dosarelor, cererile sunt înregistrate în Registrul de intrări pentru măsura vizată, ținut de persoana responsabilă din cadrul Comisiei de specialitate.

12.2. În ordinea recepționării dosarelor, cel puțin doi membri ai Comisiei de specialitate efectuează controlul veridicității documentelor prezentate prin contrapunerea acestora cu originalele.

12.3. În cazul fiecărui dosar ce conține iregularități, se va întocmi un proces-verbal cu justificarea refuzului recepționării do-

cumentelor depuse. Documentele și copia procesului-verbal vor fi remise solicitantului, care va fi notificat prin e-mail, sau poștă.

12.4. Dosarele declarate eligibile pentru examinare vor fi codificate și păstrate în baza unui proces-verbal de Comisia de specialitate.

13. Examinarea dosarelor și criteriile de evaluare. Comisia de specialitate se întrunește o dată pe lună pentru examinarea dosarelor prezentate.

13.1. Examinarea dosarelor se va efectua în bază de concurs, folosindu-se un sistem de punctaj (elaborat de Comisia de Administrare și aprobat prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare) pentru următoarele criterii de evaluare:

13.1.1. proiectul corespunde obiectivului general al măsurii și cel puțin unuia din obiectivele specifice;

13.1.2. solicitantul dispune de toate alte mijloace pentru implementarea cu succes a proiectului;

13.1.3. proiectul corespunde necesității și suficienței lucrărilor și echipamentului care urmează a fi procurat;

13.1.4. proiectul prevede implementarea tehnologiilor moderne post-recoltare și procesare;

13.1.5. proiectul va contribui la dezvoltarea produselor competitive cu standarde de calitate superioară, inclusiv produsele ecologice;

13.1.6. proiectul realizează condiții minime cu privire la protecția mediului și siguranța alimentară;

13.2. Rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal al ședinței de examinare, care va conține date despre codul solicitantului, data depunerii dosarului, punctajul obținut în urma evaluării și suma sprijinului eventual oferit. Procesul-verbal se va remite în supravegherea Comisiei de specialitate.

14. Selectarea beneficiarilor și autorizarea plăților.

14.1. Selectarea dosarelor examinate se efectuează de către Comisia de administrare.

14.2. În funcție de numărul cererilor depuse, Comisia de administrare va anunța data ședințelor de selectare a beneficiarilor și sumele alocate pentru fiecare ședință din valoarea totală a măsuri date.

14.3. Cu o zi înaintea ședinței Comisiei de administrare, Comisia de specialitate va pregăti un tabel al dosarelor în ordinea descrescândă a punctajului acumulat cu următoare informație – codul dosarului, data examinării, punctaj obținut, suma sprijinului eventual oferit. Cu excepția primei ședințe de selectare, lista dosarelor incluse în acest tabel și propuse procedurii de selectare va include:

14.3.1. toate dosarele noi recepționate de la data ultimei ședințe de selectare a Comisiei de administrare

14.3.2. toate dosarele, care nu au trecut pragul de selecție în cadrul ședințelor anterioare ale Comisiei de administrare (dacă așa dosare sunt).

14.4. În baza tabelului propus, Comisia de administrare va selecta dosarele în ordinea descrescândă a punctelor acumulate, calculând suma cumulativă a sprijinului acordat pentru acestea.

14.5. În cazul dosarelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face:

14.5.1. în funcție de valoarea proiectului în ordine crescătoare

14.5.2. în funcție de prioritățile descrise în Partea I, Capitolul 6. Evaluarea cererilor.

14.6. Odată ce valoarea totală a dosarelor selectate depășește suma alocației totale pentru această ședință, procesul de selectare a dosarelor se întrerupe.

14.7. Toate dosarele selectate, cu excepția ultimului, sunt declarate ca autorizate pentru obținerea sprijinului în cadrul măsurii date.

14.8. Dosarele, care nu au trecut pragul de selectare sunt eligibile pentru participare la următoarele ședințe de evaluare (dacă aceste ședințe vor mai avea loc), fără a fi modificate și cu punctajul deja obținut.

14.9. Reprezentanții Comisiei de specialitate vor decodifica în prezența Comisiei de administrare toate dosarele participante la concurs și vor întocmi două liste:

14.9.1. lista solicitanților cu cererile autorizate pentru obținerea sprijinului financiar

14.9.2. lista solicitanților, care nu au trecut concursul de selectare.

14.10. Ambele liste vor fi trecute într-un proces verbal.

14.11. După ultima ședință a Comisiei de administrare, Comisia de specialitate:

14.11.1. va sigila Registrul de intrări pentru măsura vizată;

14.11.2. va face publice ambele liste (cereri autorizate și cereri respinse) cu indicarea obligatorie a punctajului acumulat.

14.12. Dosarele declarate autorizate se transmit de Comisia de specialitate, în baza unui proces-verbal, Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA.

15. Efectuarea și contabilizarea plăților.

15.1. În decurs de 5 zile de la recepționarea proceselor-verbale ale Comisiei de administrare cu listele solicitărilor autorizate, Comisia de specialitate va notifica beneficiarii despre rezultate selectării și necesitatea încheierii unui contract în vederea accesării sprijinului solicitat în termen de 10 zile de la notificare.

15.2. În decurs de 5 zile după încheierea contractului, specialiștii Direcției finanțe și contabilitate din cadrul MAIA vor pregăti dispozițiile de plată în mărirea sprijinului acordat în corespundere cu rezultatele selectării.

15.3. Ministerul Finanțelor, pe măsura prezentării de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a dispozițiilor de plată la Trezoreria Centrală, va transfera beneficiarilor subvențiile calculate și autorizate.

15.4. Dosarele, extrasele din cont care atestă transferarea sumelor către beneficiari, împreună cu listele de plăți și un exemplar al ordinului de plată se transmit pentru arhivare.

În 2009

Numărul companiilor din agricultura românească s-a triplat

■ **O parte dintre acestea au fost înființate de cei care vor să acceseze fonduri europene**

SITUAȚIA INCERTĂ a agriculturii românești nu i-a descurajat pe antreprenorii români, astfel că, în 2009, numărul celor care și-au înființat o firmă cu acest domeniu de activitate a crescut cu 140% comparativ cu 2008, potrivit Registrului Comerțului din România.

Astfel, au fost înmatriculate peste 13.600 de societăți, față de 5.700 în 2008. O explicație este faptul că o parte dintre acestea au fost înființate de cei care vor să acceseze fonduri europene. „Majoritatea antreprenorilor sunt tineri care aplică pentru obținerea unor fonduri nerambursabile în sectorul agriculturii vegetale sau în zootehnie, iar una dintre condiții este să aibă sub 40 de ani”, explică Felix Lucutar, managing partner în cadrul Capital Engineering & Agriculture.

Totodată, peste 133.000 de firme românești și-au suspendat activitatea în 2009, de 11 ori mai multe decât în 2008. „Trebuie să luăm în considerare efectul impozitului forfetar și pe cel al crizei, care au dus la suspendarea acestor firme. Vorbim de societăți mici, iar impactul dispariției lor ca cifră de afaceri este foarte redus”, arată Bogdan Belciu, directorul A.T Kearney, scrie ziarul Adevarul, citat de recolta.eu.



În Olanda se prăbușesc sere din cauza zăpezii

SĂPTĂMÂNA TRECUTĂ în Olanda s-a prăbușit a doua seră din cauza zăpezii, potrivit portalului FreshPlaza, citat de fruit-inform. Complexul de sere, pentru construcția căruia au fost cheltuite mijloace publice de milioane de euro, se află în Emmer.

Anterior, un alt complex de sere, mai vechi, din Erica, de asemenea, nu a rezistat presiunii de zăpadă și s-a prăbușit.

Unul din motivele căderii complexului de sere este faptul că acesta nu a fost încălzit din anul 2008, după ce a falimentat pepiniera de trandafiri, amplasată în acest loc. Potrivit experților, un alt motiv ar fi încălcarea regulilor de construcție a serei, care nu au fost executate cu respectarea cerințelor minime. Astfel, construcția a cedat sub presiunea a 25-30 kg de zăpadă pe metru pătrat de seră.

Producția de legume a crescut cu peste cinci la sută în Germania

ÎN ANUL 2009, agricultorii germani au colectat cu 5,5% sau cu 178,8 mii tone de legume mai mult, față de anul 2008, deși suprafețele însămânțate au fost reduse cu 1,5%, transmite portalul lol.org.ua.

În total, în Germania a fost colectată o recoltă de 3,45 mln tone de legume, inclusiv 520 mii tone de morcovi, 505 mii tone de varză și 433 mii tone de ceapă.

Potrivit analiștilor de la „APK-Inform”, Germania este unul dintre cei mai mari producători de legume din Europa, dar și unul din cei mai mari consumatori de aceste produse. În același timp, piața germană nu este îndestulată pe deplin cu producție proprie de legume și se bazează, în mare măsură, pe livrările din Olanda și Polonia.



Produse moldovenesti sunt incluse în Registrul celor mai bune produse din țările CSI

REGISTRUL PRODUCȚIEI competitive a anului 2009, întocmit de țările membre ale CSI, cuprinde 44 de tipuri de produse fabricate de 110 întreprinderi din R. Moldova, informează agenția INFOTAG.

Conform datelor registrului, publicate pe pagina electronica a Comitetului Executiv al CSI, în lista R. Moldova predomina bauturile vinicole produse de 49 de întreprinderi.

Printre acestea se număra renumitele branduri precum „Cricova”, „Kvint”, „Buket Moldavii”, „Aroma”. Totodată, printre companiile nou-venite în lista „Made in SNG” figurează rezidenții din zona liberă Tvardi-

ța: întreprinderile de vinuri și divinuri „Zolotoi Aist” și „Moldavskii standart”.

Printre cele mai bune 10 întreprinderi din industria ușoară se numără „Floare-Carpet”, întreprinderea mixtă „Steaua-Reds”, „Ionel” și „Rada”.

Registrul este editat o dată la 10 ani și se bucură de succes în rândul structurilor comerciale, Camerelor de Comerț și Industrie ale țărilor din Comunitate. Acesta este realizat în baza unui șir de indici de marketing, cu caracter statistic și comercial, precum și în baza rezultatelor expozițiilor regionale și internaționale.

După nomenclatorul de produse, R. Moldova se plasează la coada listei și a devansat doar Tadjikistanul.

În Ucraina se scumpesc cartofii

ÎN UCRAINA, prețurile la cartofi înregistrează creșteri aproape în fiecare zi, potrivit unui monitoring al pieței de fructe și legume, efectuat de „APK-Inform”.

Producătorii locali afirmă că în țară se atestă o creștere esențială a cererii asupra ofertei, fapt care le permite, să modifice prețurile de vânzare aproape zilnic.

Cele mai mari prețuri la cartofi sunt înregistrate în regiunile de est și de sud ale

țării, unde producătorii vând producție de înaltă calitate, care este mai scumpă cu 3 UAH/kg. În regiunile din vestul țării, cartofii sunt comercializați la prețuri mai mici cu aproape 1 UAH/kg, deoarece oferta de produse aici este mai variată.



Marea Britanie riscă să se confrunte cu un deficit de cartofi și varză din cauza gerurilor

SUPERMARKET-URILE și consumatorii din Marea Britanie s-ar putea confrunta în perioada următoare cu un deficit de cartofi, varză, praz, conopidă și alte legume, din cauza frigului și a zăpezii ce au lovit această țară, potrivit agravista.md.

Creșterea prețurilor la aceste produse agricole îi bucura pe producători, însă acestora le vine tot mai greu să colecteze recolta de pe câmpuri. Solul înghețat împiedică utilizarea combinelor la recoltarea legumelor, fapt care, instantaneu, duce la creșterea cheltuielilor, fiindcă producția este adunată în mod manual.

În plus, o parte din producție deja a fost afectată de geruri, astfel că, chiar și după prelucrare în depozite, aceasta nu este buna pentru comercializare.



Regiunea ta. Ziarul tău. Agromediainform.

POȘTA MOLDOVEI		Prețuri de abonare (lei)			
PM 21948	12 luni*	9 luni	6 luni	3 luni	1 lună
	121 lei	99 lei	66 lei	33 lei	11 lei

* august - vacanță

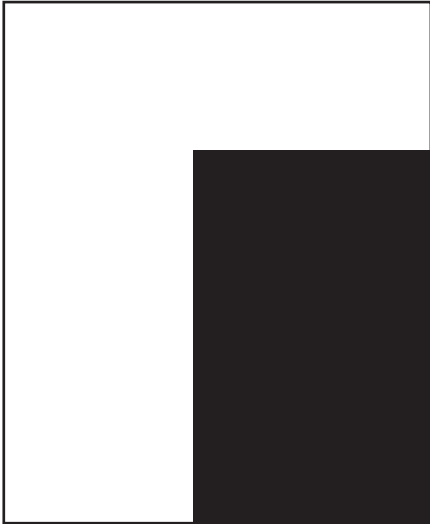
Abonamente la ziarul Agromediainform pot fi perfectate în toate oficiile poștale sau la adresa redacției, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 123 „V”



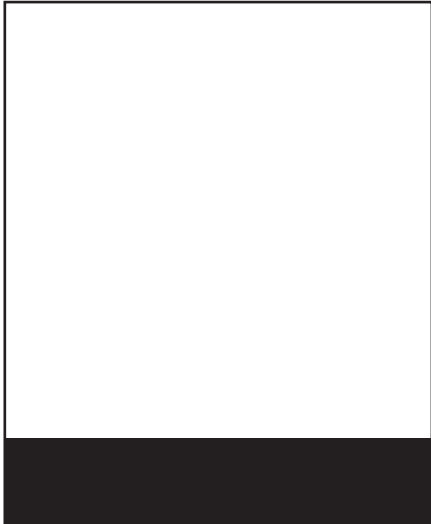
1 pagină - 250x395 mm
Interior - 5200 lei
Ultima - 7300 lei



1/2 pagină - 250x195 mm
Interior - 2600 lei
Ultima - 3600 lei



1/4 pagină - 125x195 mm
Interior - 1300 lei
Ultima - 1800 lei



1/13 pagină - 250x30 mm
Interior - 400 lei
Ultima - 560 lei

WWW.AGRAVISTA.MD
te informează la timp, oferindu-ți cele mai bune argumente în orice negociere!

Mulți producători s-au convins că este mult mai greu să vinzi produsul la un preț convenabil, decât să produci. Realitățile actuale confirmă că informația veridică, operativă, completă poate contribui la luarea unor decizii corecte și reprezintă, deseori, un factor important în asigurarea succesului unei afaceri.

Cum să facem alegerea corectă?!

Noi vă propunem:

1 Abonamente AgraVista on-line

www.agravista.md este unicul portal informațional din Moldova ce oferă informație operativă și analitică specializată pentru toți operatorii pieței de fructe, legume și cereale.

înregistrați-vă pe www.agravista.md, selectați unul din Abonamentele A, B, C! – și la ora 8 dimineața primiți direct pe e-mail ultimele prețuri pentru fructe, legume și cereale, știri recente din domeniul economic, politica agrară, legislație, studii de piață, tehnologii, idei de afaceri, cereri și oferte de produse agricole.

abonații portalului au posibilitatea să-și găsească parteneri comerciali, realizând contracte de lungă durată, să acceseze ofertele comerciale din Moldova, CSI, Europa, cât și să-și plaseze ofertele comerciale proprii.

cu ajutorul nostru sunt efectuate peste 500 tranzacții anual, zilnic portalul este accesat de peste 500 utilizatori.

2 Buletin AgraVista

este un buletin specializat ce reflectă informații curente despre piața de fructe, legume și cereale și include ultimele prețuri de pe piață, știri recente din domeniul economic, politica agrară, legislație, analize și studii de piață, tehnologii, cereri și oferte de produse agricole.

3 Publicitate AgraVista buletin

plasarea în buletinul AgraVista a unui articol promoțional despre companie/produsele sale, ofertelor companiei sau a publicității.

4 Publicitate banner

promovarea companiilor și produselor/serviciilor acestora prin plasarea bannerelor promoționale pe site-ul www.agravista.md.

Abonamente AgraVista

Abonamentul A	- Prețuri săptămânale angro fructe, legume [Moldova, Rusia, Polonia] - Prețuri producători pentru fructe, legume și cereale - Prețuri mondiale cereale - Monitorizare lunară a legumelor și fructelor - Studii lunare pe produse - Analize statistice trimestriale export-import (legume, fructe, cereale) - Analize anuale ale sectorului cerealiar - Idei de afaceri - Știri zilnice - Cea mai recentă apariție a ziarului Agromediainform în format electronic - Livrarea buletinului lunar AgraVista prin poștă (pe adresa juridică sau la domiciliu) sau în format electronic cu informația cuprinsă în abonamentele A și B	1 lună – 20 3 luni – 60 6 luni – 96 (reducere - 20%) 12 luni – 144 (reducere 40%)
Abonamentul B	- Plasarea cererilor și ofertelor proprii pe www.agravista.md - Valabilitate a ofertelor timp de 12 luni - Promovarea ofertelor în ziarul Agromediainform - Promovarea ofertelor pentru export. Traducerea cererilor și ofertelor în limbile engleză și rusă și plasarea lor pe site-uri străine - Cele mai recente oferte comerciale - Știri zilnice - Cea mai recentă apariție a ziarului Agromediainform în format electronic - Plasarea unui articol promoțional despre companie și produsele sale –1/lună	1 lună – 15 3 luni – 45 6 luni – 72 (reducere - 20%) 12 luni – 99 (reducere 45%)
Abonamentul C	- Abonamentul C cuprinde accesul la informațiile și serviciile incluse în Abonamentele A și B - Livrarea buletinului lunar AgraVista în format electronic cu informația cuprinsă în abonamentele A și B	20% reducere conform tarifelor Abonamentelor A și B

■ Prețurile sunt indicate în dolari SUA.
■ Acces gratuit pe site: Știri zilnice, Oferte comerciale, Baze de date ale companiilor, Tehnologii, Istorii de succes, Expoziții și conferințe, Adrese utile

Publicitate AgraVista buletin

	1 pagină 210x297 mm	1/2 pagină 210x148,5 mm	1/4 pagină 105x148,5 mm
Articol promoțional	2 pagină 30 3 pagină 25 4 pagină 20	25 20 15	
Publicitate	color 50 alb-negru 30	40 25	30 20

■ Prețurile sunt indicate în dolari SUA. ■ Prețurile sunt indicate pentru o apariție în buletin.

	3 luni	6 luni	12 luni
Plasarea ofertelor (listelor de prețuri)	20	50	80

■ Prețurile sunt indicate în dolari SUA.



Publicitate banner
www.agravista.md

Pagini	Apariții		
	25%	50%	100%
Pagina de start, dimensiunea, pixeli:120x60	20	30	50
Pagini interioare, dimensiunea, pixeli:120x60	10	20	35

- Prețurile, includ TVA și sunt specificate pentru plasarea bannerului pe o perioadă de o lună.
- Periodicitatea apariției bannerelor e indicată în procente de la numărul total de rulări. Astfel, 25% din rulări înseamnă că bannerul va fi afișat la fiecare a patra accesare a paginii.
- Publicitatea pe paginile interioare sunt rezervate în categoriile: Companii și Produse.
- Macheta (bannerul) pentru reclama vă aparține sau poate fi realizată de către noi, la indicațiile Dumneavoastră.

Pentru detalii privind contractarea abonamentelor AgraVista on-line, a buletinului AgraVista sau publicității pe site-ul nostru, vă rugăm să ne contactați la: +373 (22) 23 56 96 sau tvasilita@agroinform.md

AGROinform

Publicație Periodică a Federației Naționale a Agricultorilor din Moldova “AGROinform”

Redactor-șef: Alexandru GÎSCĂ
Maketare: Gaby LUCHIȚA

ADRESA REDACȚIEI: MD-2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 123 V.

Tel.: 23-56-98
e-mail: publicitate@agroinform.md
www.agroinform.md, www.agravista.md

Comanda nr. 43
Tiparul executat PRAG-3

*OFERTE		
Produs	Cantitate	Companie
Bostan	0,2 tone	Botez Alexandru Cantemir, s. Pleșeni, Tel.: (273) 74232
Carne de porc - masă vie	1 tonă	Secrieru Nadejda Hâncești, s. Bujor, Tel.: (269) 23408
Cartofi	30 tone	Ciobanu Gheorghe Hâncești, Tel.: (269) 23408, 068083841
Cocoși	300 păsări	Tătăroi Anatolie Căușeni, s.Ursoaia, Tel.: (243) 42431
Fasole uscate	0,5 tone	Voinu Victor Cantemir, s.Cârpești, Tel.: (273) 78299
Fasole uscate	0,3 tone	Parfeni Ecaterina Cantemir, s.Cârpești, Tel.: (273) 23066
Floarea-soarelui	10 tone	Chițcanu Grigore Hâncești, s.Voinescu, Tel.: (269) 23408, 68083841
Grâu alimentar	150 tone	Ceretexagro-Prim Fălești, s. Izvoare, Tel.: (259) 69133, 69414
Grâu alimentar	80 tone	Pașcaneanu Maria Hâncești, s.Obileni, Tel.: (269) 23408
Grâu	40 tone	Sibov Ion Cantemir, s. Baimaclia, Tel.: (273) 43214
Grâu alimentar	10 tone	Niță Vasile Orhei, s.Peresercina, Tel.: (235) 47290, 47324, 69157558
Porumb	400 tone	Ceretexagro-Prim Fălești, s. Izvoare, Tel.: (259) 69133, 69414
Pomi altoiți de persic	1000 bucăți	Rusu Mihail Căușeni, s. Ursoaia, Tel.: (243) 42210, 23763
Puietri de prun	40 000 bucăți	Cucu Timofei Ungheni, s.Cetăreni, Tel.: (236) 41382, 079171730

Produs	Cantitate	Companie
Puietri de măr	40 000 bucăți	Cucu Timofei Ungheni, s.Cetăreni, Tel.: (236) 41382, 079171730
Ridiche neagră	1 tonă	Placintă Mihail Hâncești, s.Logănești, Tel.: (269) 57349, 25355
Semințe de porumb	500 tone	IPC„ Bucovăț” SRL Ungheni, Tel.: (236) 23455, 27415, 079480289
Semințe de porumb	50 tone	Vastadum Fălești, s. Mărăndeni, Tel.: 069212681
Sfeclă roșie	1 tonă	Placintă Mihail Hâncești, s.Logănești, Tel.: (269) 57349, 25355
Struguri „Moldova”	120 tone	Mardari Sergiu Hâncești, Tel.: (269) 23408, 68083841
Orz	70 tone	Sibov Ion Cantemir, s. Baimaclia, Tel.: (273) 43214
Orz	50 tona	Vastadum Fălești, s. Mărăndeni, Tel.: 069212681
Vin alb de casă	7 tone	Sirbu Ion Hâncești, s. Buțeni, Tel.: (269) 23406
Ovine	70 animale	Gherela Ion GT Hânceștii, Tel.: (269) 47218, 068083841
Ulei	3 tone	Popov Vitalie Căușeni, s.Cărnățeni, Tel.: 069904980
Tractor T-40	1 unitate	Glodeanu Anatolie Ungheni, s. Manoilești, Tel.: (236) 73253, 079550647
Tractor T-25	1 unitate	Iorga Valentina Cantemir, s. Vadul lui Isac, Tel.: (293) 75399
Soia	40 tone	Abilitate Agro Fălești, s. Călugăr, Tel.: (259) 23320, 67700

Produs	Cantitate	Companie
*CERERI		
Ceapă	2 tone	Rusu Igor Căușeni, s. Ursoaia, Tel.: (243) 42210, 060062695
Cartofi	2 tone	Rusu Igor Căușeni, s. Ursoaia, Tel.: (243) 42210, 060062695
Grâu	nelimitat	SRL„REUTRANSCOM” mun. Bălți, Tel.: (259) 54850, 069735067
Mere	3 tone	Rusu Igor Căușeni, s. Ursoaia, Tel.: (243) 42210, 060062695
Miere de albine	50 kg	Rusu Igor Căușeni, s. Ursoaia, Tel.: (243) 42210, 060062695
Morcov	1.5 tone	Rusu Igor Căușeni, s. Ursoaia, Tel.: (243) 42210, 060062695
Porumb în grăunțe și în știuleți	1000 tone	IPC„ Bucovăț” SRL Ungheni, Tel.: (236) 23455, 27415, 079480289
Puietri de coacăză neagră	1000 bucăți	Gaburici Elena Hâncești, s.Logănești, Tel.: (269) 23408, 57522, 068083841
Roșii	1 tonă	Rusu Igor Căușeni, s. Ursoaia, Tel.: (243) 42210, 060062695
Varză	1.5 tone	Rusu Igor Căușeni, s. Ursoaia, Tel.: (243) 42210, 060062695
Arpagic	2 tone	Nord-Lupacescu SRL Râșcani, Tel.: (256) 24584, 067193924; 079140521

*PREȚ NEGOCIABIL



Mai multe oferte și cereri
găsiți pe
www.agravista.md

www.moldagrotech.moldexpo.md



MOLDEXPO

CENTRUL INTERNAȚIONAL DE EXPOZIȚII



VĂ INVITĂ

31 martie - 3 aprilie 2010

EXPOZIȚIA INTERNAȚIONALĂ SPECIALIZATĂ



MOLDAGROTECH

ediția a XVIII - a

Expoziție Internațională Specializată de mașini, echipamente
și tehnologii pentru complexul agroindustrial

str. Ghiocilor, 1, MD-2008 Chișinău, Republica Moldova
Tel./ fax: +373 22/ 81-04-03; 81-04-10; 81-04-62
E-mail: info@moldexpo.md